

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 76/17, 98/19, 151/22) i članka 20. stavka 1. Statuta ELSA-e Zagreb, na prijedlog Upravnog odbora ELSA-e Zagreb, Skupština ELSA-e Zagreb je na redovitom proljetnom zasjedanju održanom 5. lipnja 2024. usvojila:

STATUT

EUROPSKE UDRUGE STUDENATA PRAVA - ELSA ZAGREB

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge; o zastupanju; o izgledu pečata; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i Članarini; o pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti Članova; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; o načinu stjecanja imovine; o prestanku te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

- 1) Naziv Udruge je Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb.
- 2) Skraćeni naziv Udruge je ELSA Zagreb.
- 3) Sjedište Udruge je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 3, Republika Hrvatska.
- 4) Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb djeluje na području Grada Zagreba.

Status Udruge

Članak 3.

- 1) Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb je udruga studenata prava i mladih pravika koja u općem interesu radi na svestranom razvoju i unapređivanju svih oblika i sadržaja suradnje studenata prava i mladih pravika iz zemlje i inozemstva.
- 2) Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb registrirana je pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.
- 3) Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb je neprofitna, neovisna i nevladina pravna osoba.

Predstavljajanje i zastupanje

Članak 4.

- 1) Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik.
- 2) U odsutnosti Predsjednika Udrugu predstavlja i zastupa Tajnik ili druga osoba kojoj su Predsjednik ili Skupština povjerovali mandat za zastupanje.
- 3) U zastupanju Udruge mogu se preuzimati materijalne i druge obveze samo u okviru programskih i drugih dokumenata Skupštine i Upravnog odbora.

Udruživanje Udruge

Članak 5.

- 1) Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga samo ako je to u skladu s ciljevima djelovanja udruge i ako je za to dobivena prethodna suglasnost Nacionalnog izvršnog odbora ELSA-e Hrvatska, odnosno odbora ELSA-e International.
- 2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.
- 3) Udruga je članica ELSA-e Hrvatska i ELSA-e International.

Znak Udruge

Članak 6.

- 1) Udruga ima znak.
- 2) Znak Udruge je stilizirana kratica ELSA, gdje je umjesto slova "S" napisan znak za paragraf. Ispod kratice ispisano je The European Law Students' Association , a ispod toga velikim tiskanim slovima ZAGREB.

Pečat Udruge

Članak 7..

- 1) Udruga ima pečat.
- 2) Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera četiri (4) centimetra. Pečat čine dvije koncentrične kružnice koje omeđuju vanjski obod pečata te jedna koncentrična kružnica koja omeđuje unutrašnji dio. Vanjskim obodom je ispisano: Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb . U unutarnjem dijelu jest znak Udruge. Na samom dnu unutrašnjeg dijela ispisano je rimski broj MCMLXXXVI.

II. CILJEVI, DJELATNOST I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA UDRUGE

Svrha, cilj i vizija Udruge, te područje djelovanja sukladno ciljevima

Članak 8.

- 1) Udruga djeluje u skladu s vizijom o pravednom svijetu u kojem se poštuje ljudsko dostojanstvo i kulturna raznolikost.
- 2) Svrha Udruge je doprinos pravnom obrazovanju, poticanje međusobnog razumijevanja i promicanje društvene odgovornosti studenata prava i pravnika.
- 3) Ciljevi udruge su:
 - a) Omogućavanje prilika za studente prava i mlade pravnike da uče o drugim kulturama i pravnim sustavima u duhu kritičkog dijaloga i znanstvene suradnje.
 - b) Pomaganje studentima prava i mladim pravnicima da budu međunarodno orijentirani i da steknu profesionalne vještine.
 - c) Poticanje studenata prava i mladih pravnika da djeluju za dobrobit društva.

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva Udruga djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja, društvene znanosti i djelatnost studentskih udruga.

Djelatnosti

Članak 9.

- 1) Djelatnosti Udruge su:
 1. Akademske aktivnosti (engl. Academic Activities – AA), koje uključuju promoviranje i organiziranje esejskih natjecanja, pravne istraživačke grupe (engl. Legal Research Group – LRG), izdavanje pravne revije, organizacija posjete pravnicima.
 2. Seminari i konferencije (engl. Seminars and Conferences – S&C), koji između ostalog uključuju organizaciju i promoviranje pravnih škola (engl. Law Schools), javnih tribina i okruglih stolova, studijskih posjeta, seminara i konferencija o pravnoj profesiji.
 3. Program razmjene studentskih praksi (engl. ELSA Traineeships), koji pruža mogućnost razmjene studenata i stjecanje radnog iskustva u stranim pravnim sustavima.
 4. Natjecanja (eng. Competitions) kojima je cilj doprinijeti pravnom obrazovanju studenata prava i mladih pravnika kroz akademska natjecanja i simulirana suđenja te ih pripremiti za profesionalni život i pružiti im razumijevanje pravne prakse.
 5. Suradnja s nacionalnim i inozemnim organizacijama na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.
 6. organizacija znanstvenih skupova, promicanje i njegovanje suradnje i prijateljstva između Republike Hrvatske i drugih država, izdavanje pojedinačnih ili periodičnih publikacija, provođenje projekata od općeg društvenog značaja iz područja prava i ostalih društvenih i humanističkih znanstvenih djelatnosti te kroz druge aktivnosti koje pridonose izvršavanje svrhe i ciljeva udruge.
 7. Provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, jednakosti i ravnopravnosti, borbi protiv nasilja i diskriminacije, razvoju demokratske političke kulture, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, zaštiti prava potrošača, razvoju lokalne zajednice, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, sporta te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o

financiranju javnih potreba u određenom području, mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Gospodarska djelatnost

Članak 10.

- 1) Udruga obavlja gospodarsku djelatnost sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.
- 2) Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.
- 3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.
- 4) Udruga može biti osnivačem druge udruge ili pravne osobe.

Članak 11.

- 1) Gospodarske djelatnosti Udruge su:
 - a) organizacija pravnih škola,
 - b) organizacija projekata u skladu s ciljevima Udruge za druge pravne osobe,
 - c) prodaja promotivnog materijala za svrhu promocije i redovitog funkcioniranja Udruge i
 - d) organizacija događaja u svrhu promocije Udruge i ciljeva udruge za zainteresirane studente.

Javnost rada

Članak 12.

- 1) Rad Udruge je javan i nije usmjeren prema stjecanju materijalne koristi za svoje članstvo.
- 2) Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom te uz:
 - a) pravodobno izvještavanje članstva o radu Udruge i značajnim događajima, na sastancima ili na drugi prikladan način,
 - b) putem sredstava javnog priopćavanja i
 - c) putem vlastite internetske stranice koje se redovito ažurira i putem koje javnost može pratiti sve aktivnosti iz djelokruga rada Udruge.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članstvo

Članak 13.

- 1) Članom Udruge može postati fizička osoba koja je:
 - a) redovni ili izvanredni student preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog

- studija prava na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu koji prihvaća ciljeve i svrhu Udruge ili
- b) mladi diplomirani pravnik ne stariji od 35 godina života koji prihvaća ciljeve i svrhu Udruge.
- 2) Zahtjev za primanje u članstvo vrši se pismeno ili elektronički, popunjavanjem obrasca za učlanjenje.
 - 3) Članom Udruge postaje se potvrdom Upravnog odbora, nakon popunjavanja obrasca te uplate članarine.
 - 4) Upravni odbor godišnjom odlukom određuje iznos i rokove plaćanja godišnje Članarine te sadržaj upisnog obrasca.
 - 5) Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži:
 - a) osobno ime člana,
 - b) adresu e-pošte,
 - c) broj mobitela,
 - d) potvrda o upisu na Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - e) datum rođenja,
 - f) datum pristupanja u Članstvo,
 - g) datum prestanka Članstva u udruzi

Prava i obveze članova

Članak 14.

- 1) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge.
- 2) Pravo nadzora djelovanja i pravo poziva na odgovornost tijela i pojedinaca članovi ostvaruju u skladu sa Statutom Udruge.
- 3) Obveze svih članova su:
 - a) poštivanje svih odluka koje je donijela Skupština, Upravni odbor i druga tijela Udruge u okviru svoje nadležnosti,
 - b) plaćanje godišnje članarine,
 - c) osobno djelovanje na očuvanju i podizanju ugleda Udruge,
 - d) čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza i
 - e) članovi imaju i druga prava i obveze određene Statutom Udruge.

Vrste članova

Članak 15.

- 1) Članovi mogu biti :
 - a) Pasivni,
 - b) Aktivni ili
 - c) Alumni.

Pasivni član

Članak 16.

- 1) Pasivni je svaki član Udruge koji nije Aktivan član, niti je Alumni.

Aktivni član

Članak 17.

- 1) Aktivni član je svaki član Udruge koji je jedno od navedenog:
 - a) Član Upravnog odbora,
 - b) Član Nadzornog odbora,
 - c) Alumni tajnik,
 - d) Vršitelj dužnosti,
 - e) Asistent
 - f) Direktor ili
 - g) Član koji aktivno doprinosi radu ELSA-e International ili ELSA-e Hrvatska (ELSA Officer).

Prava Aktivnih članova

Članak 18.

- 1) Aktivni članovi Udruge mogu birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije Udruge ako je od njihova učlanjenja prošlo šest (6) mjeseci.
- 2) Mladi diplomirani pravnici koji su Aktivni članovi Udruge ne mogu biti birani na funkcije u Upravnom odboru.

Prestanak članstva

Članak 19.

- 1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - a) dobrovoljnim istupanjem,
 - b) isključenjem,
 - c) ispisom s Pravnog fakulteta ili
 - d) neplaćanjem članarine protekom roka za plaćanje od 14 dana od poziva na plaćanje.
- 2) Razlozi za isključenje su
 - a) narušavanje ugleda Udruge,
 - b) ponašanje protivno statutu i
 - c) drugo ponašanje koje nije primjereno članovima Udruge.
- 3) O isključenju iz Članstva odlučuje Upravni odbor Udruge odlukom koja se donosi 3/4 većinom svih članova Upravnog odbora.
- 4) Na odluku o isključenju iz Članstva, isključena osoba ima pravo podnijeti žalbu Nadzornom odboru u roku od 14 dana od dana donošenja odluke.

- 5) U slučaju žalbe, Nadzorni odbor, ako ne utvrdi postojanje razloga za isključenje, mora sazvati izvanrednu skupštinu na kojoj se 2/3 većinom prisutnih mora potvrditi odluka o isključenju člana, u suprotnom ona nema nikakav učinak.

Alumni članstvo

Članak 20.

- 1) Bivši članovi udruge koji su diplomirani pravnici mogu postati članovi Alumni Kluba ELSA-e Zagreb.
- 2) Alumni Klubom ELSA-e Zagreb predsjedava Alumni tajnik.
- 3) Alumni tajnik bira se na razdoblje od godine dana.
- 4) Alumni tajnika imenuje i razrješava Upravni odbor Udruge 3/4 većinom svih članova Odbora.
- 5) Alumni tajnik obrađuje i odobrava alumni Članstva, vodi evidenciju, informira alumni mrežu te organizira alumni večer.
- 6) Alumni član nema obvezu plaćanja godišnje članarine.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 21.

- 1) Tijela Udruge su:
 - a) Skupština,
 - b) Predsjednik,
 - c) Upravni odbor,
 - d) Nadzorni odbor i
 - e) Alumni Tajnik.
- 2) Sva pomoćna tijela za kojima se ukaže potreba, bit će imenovana od strane Upravnog odbora.

Skupština

Nadležnosti Skupštine

Članak 22.

- 1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- 2) Skupštinu čine svi članovi Udruge.
- 3) Pravo glasa na skupštini imaju svi članovi.
- 4) Skupština donosi statut, izmjene i dopune Statuta, donosi i mijenja plan rada financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, usvaja godišnje financijsko izvješće i financijski račun, odlučuje o drugim pitanjima sukladno Zakonu te o onima koja nisu u nadležnosti drugih tijela udruge.
- 5) Skupština bira i razrješava dužnosti: Predsjednika, članove Upravnog odbora te Nadzornog odbora.

- 6) Odluku o razrješenju dužnosti iz stavka 5. ovog članka, donosi Skupština nakon provedene rasprave dvotrećinskom većinom glasova prisutnih Aktivnih članova.

Sazivanje Skupštine

Članak 23.

- 1) Zasjedanje Skupštine može biti redovito ili izvanredno.
- 2) Skupština zasjeda redovito u proljetnom terminu te je ujedno i izborna. O točnom datumu zasjedanja Skupštine odlučuju Predsjednik i Upravni odbor.
- 3) Izvanredno zasjedanje Skupštine je svako koje nije redovito, a saziva ga Predsjednik na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili najmanje 15 članova Udruge. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 14 dana od dostavljanja pisanog zahtjeva za izvanredno zasjedanje, sazvat će je predlagatelj.
- 4) Sazivatelj izvanredne Skupštine dužan je naznačiti dnevni red.
- 5) Na izvanrednoj Skupštini odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.
- 6) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje u Registar udruga ili 1/10 Članova Udruge.

Zasjedanje Skupštine

Članak 24.

- 1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.
- 2) Ako Skupštini ne pristupi potrebna većina, čeka se 15 minuta; tada se Skupština može održati, ako je nazočno najmanje 1/10 članova Skupštine.
- 3) Članovi glasuju osobno.
- 4) Skupštinu otvara Predsjednik Udruge i predlaže predsjedavajućeg Skupštine, zapisničara i dva ovjervitelja. Predložene osobe ne mogu biti članovi Upravnog odbora. O predloženim osobama odlučuje se na početku zasjedanja javnim glasovanjem.

Predsjednik

Članak 25.

- 1) Predsjednik ima ove zadatke i prava:
 - a) predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu,
 - b) uspostavlja i održava kontakte s drugim udrugama i institucijama,
 - c) izvršava odluke Skupštine,
 - d) predsjedava Upravnom odboru i brine o izvršavanju Programa rada Upravnog odbora,
 - e) obavlja sve ostale poslove i zadatke koji nisu Statutom stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela,
 - f) može imenovati komisije i slična tijela prema potrebi, a uz suglasnost Upravnog odbora, te im prema potrebi određuje zadatke,
 - g) uz suglasnost Upravnog odbora imenuje i razrješuje Direktore za posebne dužnosti i projekte, te im određuje dužnosti,
 - h) vodi sastanke za članove Udruge i

- i) brine za ispravnu provedbu svih odluka donesenih od strane ELSA-e Hrvatske i ELSA-i International te za implementaciju strateškog plana ELSA-e International.
- 2) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor

Nadležnost upravnog odbora

Članak 26.

- 1) Upravni odbor je kolektivno izvršno tijelo Udruge.
- 2) Upravni odbor:
 - a) provodi odluke Skupštine i odgovara mu za svoj rad,
 - b) provodi djelatnosti Udruge u smislu ostvarivanja svrhe i ciljeva Udruge,
 - c) donosi odluke o načinu uporabe i raspodjeli financijskih sredstava u okviru financijskog plana i
 - d) obavlja i druge poslove predviđene Statutom.
- 3) Za provedbu poslova iz svoje nadležnosti Upravni odbor može osnivati pomoćna tijela.
- 4) Za svoj rad članovi Upravnog odbora odgovaraju Predsjedniku i Skupštini.

Članovi

Članak 27.

- 1) Upravni odbor čine:
 - a) Predsjednik,
 - b) Tajnik,
 - c) Blagajnik,
 - d) Dopredsjednik za marketing,
 - e) Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD),
 - f) Dopredsjednik za akademske aktivnosti (AA),
 - g) Dopredsjednik za seminare i konferencije (S&C) i
 - h) Dopredsjednik za natjecanja (C).

Izbori

Članak 28.

- 1) Članovi Upravnog odbora biraju se tajnim glasovanjem, osim ako skupština odluči drugačije, na proljetnoj izbornoj Skupštini.
- 2) Kandidature za tijela Udruge podnose se elektroničkim putem u razumnom roku koji je propisan u Odluci o sazivanju Skupštine.
- 3) Mandat članova Upravnog odbora traje godinu dana, počevši od 1. kolovoza, a mogu biti birani na istu funkciju najviše dva puta. Istekom mandata članovi Upravnog odbora dužni su izvršavati tekuće poslove do zasjedanja redovite izborne Skupštine.
- 4) Kako bi mogao ispravno djelovati i provoditi odluke Skupštine, u Upravni odbor moraju biti izabrana najmanje četiri člana, uključujući Predsjednika.

Nepopunjene pozicije u Upravnom odboru

Članak 29.

- 1) U slučaju da tijekom redovitog izbornog zasjedanja Skupštine nije izabran novi Upravni odbor s najmanje četiri člana, uključujući i Predsjednika, sazvat će se nova izborna Skupština najkasnije u roku od 15 dana.

Ostavka članova Upravnog odbora

Članak 30.

- 1) Članovi Upravnog odbora mogu ostavku na redovno izabranu funkciju. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Predsjedniku i Upravnom odboru.
- 2) U slučaju ostavke člana Upravnog odbora, Upravni odbor može preuzeti poslove člana u ostavci.
- 3) U slučaju ostavke više od polovice članova Upravnog odbora ako zbog prestanka mandata nekog od članova Upravni odbor procijeni da mu je onemogućeno ispravno djelovanje Predsjednik će sazvati izvanredni Skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka posljednje pisane izjave o ostavci.

Tajnik

Članak 31.

- 1) Tajnik je zadužen za vođenje svih aktivnosti vezanih za rad Udruge.
- 2) Tajnik obavlja ove poslove:
 - a) vodi brigu o urednom administrativnom poslovanju Udruge,
 - b) brine o arhivi Udruge,
 - c) vodi registar članova Udruge,
 - d) vodi listu e-mail kontakata članova Udruge i brine o redovitom izvještavanju Članova putem iste i
 - e) obavlja ostale poslove po odluci Upravnog odbora i Skupštine.

Blagajnik

Članak 32.

- 1) Blagajnik vodi financijsko poslovanje Udruge.
- 2) Blagajnik raspoložuje financijskim sredstvima na temelju odluke Upravnog odbora i Predsjednika, a u skladu s financijskim planom i programom Udruge.
- 3) U okviru svoje aktivnosti posebni zadatak blagajnika je osiguranje financijskih sredstava za rad Udruge, a osobito razvoj strategije za povećanje financijskih sredstava, financijsku održivost projekata i praćenje natječaja za dobivanje financijskih sredstava za projekte udruge.

Dopredsjednik za marketing

Članak 33.

- 1) Dopredsjednik za marketing odgovoran je za promidžbu svih ELSA-inih aktivnosti sa svih razina i za prezentaciju djelatnosti udruge.
- 2) Dopredsjednik za marketing zadužen je za ispravno funkcioniranje web stranice udruge i profila na društvenim mrežama te redovito obnavljanje sadržaja na njima.

Dopredsjednik za profesionalni razvoj

Članak 34.

- 1) Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD) zadužen je za osiguranje i provedbu domaćih i inozemnih stručnih praksi Udruge, zadovoljenje zahtjeva davatelja praksi i praktikanata te motiviranje i pripremanje Članova za realizaciju programa razmjene, organizaciju posjeta pravnicima te organizaciju radionica za poboljšanje profesionalnih vještina.

Dopredsjednik za akademske aktivnosti

Članak 35.

- 1) Dopredsjednik za akademske aktivnosti zadužen je za organizaciju lokalnih akademskih aktivnosti.
- 2) Akademskom aktivnosti (engl. Academic Activities — AA) smatraju se esejska natjecanja, pravne istraživačke grupe (eng. Legal Research Group - LRG), izdavanje pravne revije, pravni tečajevi i radionice kao i druga aktivnost koja pruža studentima prava i mladim pravnicima mogućnost korištenja njihovog pravnog znanja u interaktivnim aktivnostima.
- 3) Dopredsjednik za akademske aktivnosti osobito brine za ispravnu implementaciju International Focus Program-a i Annual Human Rights Campaign-a u aktivnostima lokalne grupe, u suradnji s ostatkom Odbora a pogotovo Dopredsjednicima za seminare i konferencije, natjecanja i profesionalni razvoj.

Dopredsjednik za seminare i konferencije

Članak 36.

- 1) Dopredsjednik za seminare i konferencije zadužen je za organizaciju seminara, konferencija, okruglih stolova, pravnih škola, svih vrsta study visit-a te znanstvenih skupova na lokalnoj, nacionalnoj, te međunarodnoj razini, ovisno o planu i programu za tekuću akademsku godinu.
- 2) Poseban zadatak dopredsjednika za seminare i konferencije je organizacija institucionalnih posjeta, s ciljem uvida u praksu, te dobivanja direktnog uvida u strukturu, rad funkcioniranje institucija bitnih za budući rad u struci.
- 3) Dopredsjednik za seminare i konferencije, u suradnji s dopredsjednikom za marketing, zadužen je za promociju i prezentiranje poziva za događanja iz sektora u organizaciji drugih lokalnih ili nacionalnih ELSA grupa, ELSA-e International ili drugih organizacija s kojima ELSA surađuje te delegacija.

Dopredsjednik za natjecanja

Članak 37.

- 1) Dopredsjednik za natjecanja zadužen je za organizaciju svih vrsta natjecanja i suradnju s drugim osobama i institucijama u svrhu omogućavanja potpore Članovima u sudjelovanju na natjecanjima.
- 2) Natjecanjima (engl. Competitions - C) smatraju se sve simulacije profesionalnih situacija, kao natjecanje u pregovaranju (ENC), Moot Court natjecanja, natjecanja u ispitivanju svjedoka i klijenata (WIC i CIC), druga natjecanja proširena u ELSA mreži, kao i sva druga natjecanja povezana uz pravnu profesiju kojima se izgrađuje neka profesionalno relevantna vještina, znanje ili natjecateljski duh.

Sjednice upravnog odbora

Članak 38.

- 1) Sjednicom Upravnog odbora predsjedava Predsjednik Udruge.
- 2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik, a mogu biti održane i u elektroničkom obliku.
- 3) Prilikom svake sjednice vodi se zapisnik koji se arhivira, a Skupština ili svaki njen član imaju pravo uvida u bilo koji zapisnik.
- 4) Odluke za koje ovim Statutom nije propisana određena većina glasova Upravni odbor donosi 3/4 većinom glasova svih članova Upravnog odbora.
- 5) U slučaju neslaganja Predsjednika s odlukom Upravnog odbora, on može u roku od 10 dana sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine Udruge i staviti spornu odluku na dnevni red. Odluka Skupštine je konačna. U slučaju neprihvatanja izvješća, Skupština će odlučivati o statusu članstva člana čije Izvješće nije prihvaćeno.

Vršitelj dužnosti

Članak 39.

- 1) Vršitelj dužnosti je osoba koja privremeno obavlja funkciju člana Upravnog odbora u slučajevima kad je član Upravnog odbora privremeno ili trajno spriječen obavljati dužnosti određene statutom ili je dao ostavku.
- 2) Vršitelja dužnosti imenuje odlukom Upravni odbor na prijedlog Predsjednika ili Nadzornog odbora dvotrećinskom većinom.
- 3) Upravni odbor dvotrećinskom većinom može u bilo kojem trenutku razriješiti vršitelja dužnosti i o tome obavijestiti Nadzorni odbor.

Asistent

Članak 40.

- 1) Asistent je svaki član udruge koji pomaže Upravnom odboru u organizaciji projekata i vođenju rada Udruge, a imenovao ga je Upravni odbor.
- 2) Asistente imenuje Upravni odbor potvrdnim glasovima barem tri svoja člana.

- 3) Asistentom se prestaje biti prestankom mandata Upravnog odbora.
- 4) Asistente razrješuje Upravni odbor.
- 5) Upravni odbor može prije isteka akademske godine razriješiti asistenta aktivnog u nekom od sektora ukoliko procijeni da je došlo do nekog od razloga za razrješenje.
- 6) Razlozi za razrješenje su
 - a) narušavanje ugleda Udruge,
 - b) ponašanje protivno statutu,
 - c) drugo ponašanje koje nije primjereno članovima Udruge i
 - d) nepotpuno ispunjavanje preuzetih obaveza.
- 7) Upravni odbor asistentu koji je tokom akademske godine u potpunosti ispunio preuzete obveze izdaje ispravu koja to potvrđuje. Isprave se izdaju asistentima najkasnije prije isteka mandata Upravnog odbora.
- 8) Na odluku o razrješenju, razriješana osoba ima se pravo očitovati, a potom podnijeti žalbu Nadzornom odboru u roku od 14 dana od dana donošenja odluke.
- 9) U slučaju žalbe, Nadzorni odbor, ako ne utvrdi postojanje razloga za razrješenje, mora sazvati izvanrednu skupštinu na kojoj se 2/3 većinom prisutnih mora potvrditi odluka o isključenju člana, u suprotnom ona ne proizvodi učinke.

Direktor

Članak 41.

- 1) Direktor je asistent kojem Upravni odbor povjeri organizaciju projekta za kojeg je imenovan te kojem on osobno odgovara za uredno provođenje projekta.
- 2) Upravni odbor imenuje Direktora za projekt potvrdnim glasovima barem tri svoja člana te je rad Direktora pod izravnim nadzorom Upravnog odbora.
- 3) Za svaki projekt Upravni odbor može imenovati samo jednog direktora.
- 4) Direktor zajedno s Upravnim odborom koordinira asistente koji sudjeluju u organizaciji projekta za koji je imenovan.
- 5) Direktorom se prestaje biti protekom projekta za koji je imenovan.
- 7) Upravni odbor može razriješiti Direktora u bilo kojem trenutku ukoliko procijeni da ne ispunjava preuzete obaveze.
- 8) Upravni odbor Direktoru koji je u potpunosti ispunio preuzete obveze projekta za kojeg je imenovan izdaje ispravu koja to potvrđuje. Isprave se izdaju direktorima najkasnije prije isteka mandata Upravnog odbora.
- 9) Na odluku o razrješenju, razriješana osoba ima se pravo očitovati, a potom podnijeti žalbu Nadzornom odboru u roku od 14 dana od dana donošenja odluke.
- 10) U slučaju žalbe, Nadzorni odbor, ako ne utvrdi postojanje razloga za razrješenje, mora sazvati izvanrednu skupštinu na kojoj se 2/3 većinom prisutnih mora potvrditi odluka o isključenju člana, u suprotnom ona ne proizvodi učinke.

Nadzorni odbor

Članak 42.

- 1) Nadzorni odbor je kolektivno tijelo Udruge koje svojim prijedlozima, mišljenjima i savjetima pomaže u radu tijelima Udruge.
- 2) Članovi Nadzornog odbora su zaslužni članovi Udruge koji su se prethodno potvrdili aktivnošću u radu Udruge.
- 3) Nadzorni odbor čine tri člana Udruge koji nisu članovi niti jednog drugog tijela Udruge, izabrana na redovitoj Skupštini na vrijeme od dvije godine, počevši od 01. kolovoza.
- 4) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Odbora.

Dužnosti Nadzornog odbora

Članak 43.

- 1) Nadzorni odbor:
 - a) na zahtjev Upravnog odbora savjetuje postupanje u određenim situacijama,
 - b) prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom,
 - c) daje inicijativu za obavljanje tekućih poslova,
 - d) nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge,
 - e) raspravlja o postavljenim pitanjima Članova Upravnog odbora i daje im naputke za postupanje i
 - f) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj Skupštini.
- 2) U slučaju nepravilnosti, Nadzorni odbor obavještava Predsjednika i tijelo Udruge u čijem radu su nepravilnosti uočene. Ukoliko tijelo Udruge ne otkloni nepravilnosti u svome radu, Nadzorni odbor će o tome izvijestiti Skupštinu.
- 3) Na zahtjev Nadzornog odbora, Predsjednik je obavezan sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge.
- 4) Upravni odbor može tražiti Nadzorni odbor, odnosno pojedine njegove članove, mišljenje, odnosno prijedlog u vezi pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora.

Arbitraža

Članak 44.

- 1) O svim sporovima te o sukobu interesa između članova Udruge i o stegovnoj odgovornosti članova za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima odlučit će se arbitražom.
- 2) Arbitražni sud je tijelo koje na prijedlog stranaka ad hoc imenuje Skupština Udruge, a sastoji se od neparanog broja članova. U sastav arbitražnog suda može biti izabran profesor Pravnog fakulteta u Zagrebu. Arbitražni sud donosi odluke većinom glasova članova i odluka je konačna.

V. IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Imovina

Članak 45.

- 1) Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretnine, novčana sredstva i prava i obveze Udruge.

Način financiranja

Članak 46.

- 1) Izvori financijskih sredstava su:
 - a) članarina,
 - b) dobrovoljni prilozi i darovi,
 - c) dotacija iz proračuna Republike Hrvatske ili drugih izvora u skladu sa zakonom i
 - d) prihod od gospodarske djelatnosti.
- 2) O načinu uporabe i raspodjeli financijskih sredstava odlučuje Upravni odbor, osim usvajanja financijskog izvještaja i završnog računa, o čemu odlučuje Skupština.
- 3) Financijska sredstva Udruge prvenstveno se koriste za ostvarivanje svrhe i ciljeva Udruge te provedbu Programa rada Upravnog odbora.

VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 47.

- 1) Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.
- 2) U slučaju prestanka rada Udruge temeljem odluke Skupštine, Skupština donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge 2/3 većinom glasova prisutnih članova.
- 3) U slučaju prestanka rada Udruge imovina Udruge pripasti će Dječjem domu Zagreb, u Zagrebu, Nazorova 49.

Likvidator

Članak 48.

- 1) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.
- 2) Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje udругe do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rodna neutralnost izraza

Članak 49.

- 1) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Donošenje i stupanje na snagu Statuta udругe

Članak 50.

- 1) Statut Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova nakon provedene rasprave.
- 2) Statut stupa na snagu 1. kolovoza 2023.

Primjena odredbi Statuta

Članak 51.

- 1) Odredbe ovog Statuta primjenjuju se i na članove udruge koji su svoje članstvo stekli prije stupanja ovog Statuta na snagu.

Tumačenje Statuta

Članak 52.

- 1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- 2) Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge.