

Skupština Europske udruge studenata prava ELSA-e Split na temelju čl. 13 Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) na skupštini održanoj dana 22. studenog 2022. godine stavlja izvan snage stari i donosi novi Statut Europske udruge studenata prava ELSA Split, te ga objavljuje;

STATUT EUROPSKE UDRUGE STUDENATA PRAVA ELSA SPLIT

I. TEMELJNE ODREDBE

Opća odredba

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i područjima djelovanja, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o odnosima prema ostalim podružnicama ELSA-e Hrvatska, udrugama i sličnim organizacijama u inozemstvu, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, o financijskom poslovanju udruge, o odgovornosti za obaveze te o načinu nadzora te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Naziv i sjedište

Članak 2.

- (1) Naziv udruge je: Europska udruga studenata prava ELSA - Split (*u daljnjem tekstu: Udruga*)
- (2) Skraćeni naziv je: ELSA Split
- (3) U međunarodnoj komunikaciji, Udruga koristi naziv: The European Law Students' Association ELSA – Split
- (4) ELSA Split je udruga studenata Pravnog fakulteta u Splitu i mladih pravnika
- (5) Sjedište Udruge je u Splitu. Odluku o adresi sjedišta donosi Lokalni odbor.
- (6) Udruga je članica ELSA-e Hrvatska sa sjedištem u Zagrebu i ELSA International
- (7) Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu.

Zastupanje

Članak 3.

- (1) Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik
- (2) Iznimno, na ovlaštenje skupštine, Udrugu mogu zastupati i druge osobe.
- (3) Na skupštini ELSA Hrvatske, Udrugu predstavlja, glasa i donosi odluke Predsjednik ili Tajnik uz ovlaštenje Predsjednika. U slučaju spriječenosti i Predsjednika i Tajnika, Udrugu može zastupati drugi član Lokalnog odbora.

Pečat i znak

Članak 4.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat udruge je pravokutnog oblika dimenzija 5cm x 2cm, kojeg čini stiliziranim slovima riječ "ELSA" ispod koje piše "The European Law Students' Association", Split.
- (3) Pečat čuvaju i ovlašteni su koristiti Predsjednik i Tajnik te drugi članovi koje oni ovlaste.
- (4) Udruga ima znak kojeg čine riječi ELSA ispisana stiliziranim slovima sa znakom paragrafa umjesto slova S.

Jezik

Članak 5.

- (1) Službeni jezik Udruge je hrvatski jezik.
- (2) Kao službeni jezik u odnosima s inozemstvom koristi se engleski jezik.

Područje djelovanja, ciljevi i djelatnosti Udruge

Članak 6.

- (1) ELSA Split je nepolitička, neovisna i neprofitna udruga studenata Pravnog fakulteta u Splitu i mladih pravnikâ koja u općem interesu radi na svestranom razvoju studenata i unapređenju svih oblika suradnje studenata prava i mladih pravnikâ iz zemlje i inozemstva.
- (2) Udruga djeluje u skladu s vizijom o pravednom svijetu u kojem se poštuje ljudsko dostojanstvo i kultura raznolikosti.
- (3) Udruga je osnovana i radi s ciljem doprinosa pravnom obrazovanju, poticanju međusobnog razumijevanja i promicanja društvene odgovornosti studenata i mladih pravnikâ na području pravnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i znanstvenog rada.
- (4) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Podjela djelatnosti

Članak 7.

(1) Udruga ostvaruje svoje ciljeve podjelom na sljedeće sektore:

- **Seminari i konferencije** (eng. Seminars and Conferences – **S&C**) koji između ostalog uključuje organizaciju i promoviranje pravnih škola, tribina, okruglih stolova, studijskih posjeta, seminara konferencija o pravnoj profesiji;
- **Akadske aktivnosti** (eng. Academic Activities – **AA**) koje uključuju promoviranje i organiziranje esejskih natjecanja, pravne istraživačke grupe (eng. Legal Research Group - LRG), organizaciju Moot Court natjecanja, izdavanje pravne revije, pravni tečaj, Lawyers@Work (organizirane posjete radnim mjestima magistrima prava), izdavanje studentskih publikacija i banku podataka o pravnim studijima u inozemstvu;
- **Profesionalni razvoj** (eng. Professional Development – **PD**) koji pruža mogućnost razmjene studenata i stjecanje radnog iskustva u stranim pravnim sustavima, organizacije posjete pravnicima i razvijanje profesionalnih vještina.

(2) Svoj cilj udruga ostvaruje kroz navedene aktivnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, te kroz suradnju s različitim organizacijama i udruženjima u tuzemstvu i inozemstvu. Udruga provodi projekte od općeg društvenog značaja iz područja prava i ostalih društvenih i humanističkih znanstvenih djelatnosti te kroz druge aktivnosti koje pridonose izvršavanju svrhe i ciljeva Udruge.

(3) Udruga provodi aktivnosti od interesa za opće dobro koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, jednakosti i ravnopravnosti, borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju i razvoju volonterstva, humanitarnoj djelatnosti, međunarodnoj razvojnoj suradnji, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, sporta, te drugih aktivnosti koje se po svojoj prirodi mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Članak 8.

(1) Udruga djeluje u Republici Hrvatskoj

(2) Udruga djeluje i u inozemstvu u skladu s Pravilnikom koji donosi Lokalni odbor u okvirima pravnog poretka države.

Javnost rada

Članak 9.

(1) Djelovanje i rad Udruge su javni i nisu usmjereni prema stjecanju imovinske koristi za članove Lokalnog odbora niti svojih članova.

(2) Odlukom Predsjednika Udruge, sa zasjedanja istih može se isključiti javnost iz opravdanih razloga.

(3) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Članak 10.

(1) Radi osiguravanja što bolje informiranosti članova Udruge i javnosti te ostvarivanja ciljeva i zadaća Udruge, Udruga to može činiti na odgovarajući način.

(2) Odluku o odgovarajućem načinu donosi Lokalni odbor.

Odnosi prema podružnicama ELSA-e Hrvatska i sličnim organizacijama u inozemstvu

Članak 11.

(1) Udruga surađuje s udrugama mladih i za mlade te srodnim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) Udruga se na temelju odluke Skupštine učlanjuje u međunarodne udruge ili saveze srodnih organizacija ako to pridonosi ostvarivanju njezinih programskih ciljeva.

II. ČLANSTVO

Uvjeti za stjecanje članstva i proces učlanjivanja u Udrugu

Članak 12.

(1) Član Udruge može postati fizička osoba koja je redovan ili izvanredan student Pravnog fakulteta u Splitu, te mlade pravnice i pravnici (do 30. godine života).

(2) Zahtjev za primanje u članstvo Lokalni odbor može odbiti ili usvojiti.

(3) Zahtjev za primanje u članstvo Lokalni odbor može odbiti ako nisu zadovoljeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka ili ako Lokalni odbor smatra da bi primanjem u članstvo osoba narušila ugled i dostojanstvo Udruge ili ako je osoba na bilo koji način u prošlosti oštetila Udrugu.

(4) Ukoliko su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, a nije ispunjen niti jedan uvjet iz stavka 3. ovog članka, Lokalni odbor mora usvojiti zahtjev za članstvom.

(5) Kandidat čiji je zahtjev za primanje u sastav redovnih članova odbijen zbog toga što se smatra da bi primanjem u članstvo narušio ugled i dostojanstvo Udruge ili ako je osoba na bilo koji način oštetila Udrugu, ima pravo žalbe skupštini u roku 15 dana od odluke Lokalnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.

(6) Fizička osoba zainteresirana za članstvo, po pozivu Lokalnog odbora, upućuje Udruzi zahtjev za pristupnicom.

(7) Članom Udruge postaje se odlukom Lokalnog odbora o prihvaćanju uredno ispunjene pristupnice i plaćanjem godišnje članarine koju određuje Lokalni odbor za tekuću akademsku godinu. Član se upisuje u evidenciju o članovima za tekuću akademsku godinu koju vode osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Kategorije članstva

Članak 13.

- (1) Članovi udruge mogu biti:
- redovni
 - alumni
 - počasni

(2) Redovni članovi su fizičke osobe koji su prihvaćeni od strane Lokalnog odbora i koji imaju plaćenu godišnju članarinu sukladno članku 12. ovog statuta.

(3) Alumni su istaknuti bivši članovi Lokalnog odbora ELSA-e Split i bivši članovi ELSA-e Split koji rade u pravnoj struci. Alumni ne mogu birati i biti birani u tijela ELSA-e. Odluku o primanju novih članova u Alumni članstvo donosi Lokalni odbor na zahtjev zainteresirane osobe. Alumni članstvo je doživotno. Alumni članstvo može prestati odlukom Skupštine ako se smatra da osoba krši dostojanstvo i ugled udruge svojim članstvom ili ako osoba na bilo koji način ošteti Udrugu.

(4) Počasni članovi Udruge mogu biti sve fizičke osobe koje su izrazito doprinijele radu i ugledu Udruge. Prijedlog o počasnom članstvu može dati svaki član Udruge, a odluku donosi Lokalni odbor. Odluka Lokalnog odbora je konačna. Moguće je i proglašenje počasnog Predsjednika Udruge. Odluku o proglašenju počasnog Predsjednika Udruge donosi Skupština na prijedlog Lokalnog odbora.

Evidencija članova

Članak 14.

(1) Evidencija o članovima vodi se elektroničkim putem i sadrži podatke o primljenom članu u koje je član dobrovoljno dao uvid ispunjavanjem pristupnice.

(2) Popis članova je uvijek dostupan nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava i obveze redovnih članova ELSA-e Split i članova Lokalnog odbora

Članak 15.

(1) Redovni član Udruge ima pravo sudjelovati u raspravama, prijedlozima i zahtjevima na sastancima i Skupštini te odlučivati o istima prilikom glasovanja na Skupštini.

(2) Član Lokalnog odbora Udruge ima pravo sudjelovati u raspravama, prijedlozima i zahtjevima na sastancima i sjednicama Lokalnog odbora, sastancima s članovima Udruge i skupštini te odlučivati o istima prilikom glasovanja na sastancima Lokalnog odbora i Skupštini.

(3) Redovni član Udruge dužan je redovito dolaziti na sastanke ELSA-e Split u svrhu potencijalnog angažmana te informiranja o radu i djelovanju Udruge.

(4) Član Lokalnog odbora dužan je redovito dolaziti na sastanke i sjednice Lokalnog odbora te na sastanke s članovima Udruge,

(5) Redovni članovi dužni su plaćati godišnju članarinu u iznosu koji odredi Lokalni odbor izabran za tekuću akademsku godinu.

Prestanak članstva

Članak 16.

(1) Redovno članstvo u Udruzi prestaje:

- a) ispisivanjem,
- b) ne plaćanjem godišnje članarine,
- c) isključenjem iz članstva odlukom Lokalnog odbora zbog nepoštivanja odredbi Statuta te narušavanja ugleda i časti udruge
- d) u slučaju smrti

(2) Alumni članstvo u Udruzi prestaje:

- a) istupanjem
- b) isključenjem iz članstva odlukom Lokalnog odbora zbog nepoštivanja odredbi Statuta te narušavanja ugleda i časti udruge
- c) u slučaju smrti

(3) Odluku o isključenju donosi Lokalni odbor izabran za tekuću akademsku godinu. Isključeni član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dostave odluke o isključenju. O žalbi će odlučivati Skupština na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

III. USTROJSTVO UDRUGE

Tijela Udruge

Članak 17.

Tijela udruge su sljedeća:

1. Skupština
2. Lokalni odbor
3. Predsjednik
4. Tajnik
5. Likvidator

Skupština

Članak 18.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine redovni članovi Udruge.
- (2) Zasedanje Skupštine može biti redovno i izvanredno.
- (3) Redovna skupština se održava dva puta godišnje, u zimskom i ljetnom semestru.
- (4) Ljetna skupština je ujedno i izborna skupština.
- (5) Izvanredna Skupština održava se prema potrebi

Članak 19.

- (1) Skupštinu Udruge saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja iste.
- (2) Predsjednik je obavezan sazvati Skupštinu kada to zatraži jedna trećina (1/3) redovnih članova Udruge ili kada to zatraži Lokalni odbor.
- (3) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, sazvat će je predlagatelji. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni priložiti razlog sazivanja sjednice Skupštine i dnevni red sjednice.
- (4) U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, sjednicu Skupštine i sjednicu Lokalnog odbora može sazvati Tajnik Udruge

Članak 20.

U slučaju isteka mandata osobama izabranima u tijelu Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članova Udruge koji su upisani u evidenciju o članovima prije isteka tog mandata.

Članak 21.

- (1) Skupštinom predsjedava Predsjednik.
- (2) U slučaju odsustva Predsjednika ili na Predsjednikov prijedlog, skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.
- (3) Na početku sjednice se na prijedlog članova bira 1 zapisničar i 2 ovjervitelja zapisnika. Predložene osobe ne mogu biti članovi Lokalnog odbora. O predloženim osobama odlučuje se na početku zasjedanja javnim glasovanjem

Članak 22.

- (1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna najmanje 1/5 svih redovnih članova Skupštine.
- (2) Ako je prisutno manje od 1/5 redovnih članova, početak Skupštine se odgađa za sedam dana. Nakon proteka 7 dana skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna najmanje 1/10 svih redovnih članova.

(3) Skupština odlučuje javnim glasovanjem, osim ako Skupština na prijedlog bilo kojeg člana odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

(4) O tijeku sjednice vodi se zapisnik koji na završetku sjednice ovjeravaju izabrani ovjervitelji. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge i prilaže se nadležnom tijelu.

Djelokrug Skupštine

Članak 23.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava s dužnosti osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava s dužnosti druga tijela Udruge
- bira i razrješava s dužnosti arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovu radu
- bira i opoziva likvidatora Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Lokalni odbor

Članak 24.

(1) Lokalni odbor se sastoji od najviše sedam članova koje bira i opoziva Skupština.

(2) Predsjednik Udruge po funkciji je ujedno i predsjednik Lokalnog odbora.

(3) Lokalni odbor čine:

- Predsjednik,
- Tajnik,
- Blagajnik,
- Dopredsjednik za seminare i konferencije (S&C),
- Dopredsjednik za akademske aktivnosti (AA),
- Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD)
- Dopredsjednik za marketing

(4) Mandat članova Lokalnog odbora traje godinu dana počevši od 1.8., a završavajući 31.7. iduće kalendarske godine. Članovi Lokalnog odbora mogu biti reizabrani.

Nadležnosti Lokalnog odbora Udruge

Djelokrug Predsjednika Udruge

Članak 25.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- saziva skupštinu
- rukovodi radom Skupštine
- saziva i rukovodi sjednicama Lokalnog odbora
- utvrđuje prijedloge Statuta i predlaže programe djelatnosti i planove rada Skupštini
- provodi odluke Lokalnog odbora i Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješće o radu Skupštini
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- obavlja druge poslove predviđene Statutom i drugim aktima Udruge
- vodi poslove Udruge – odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Udruge
- sklapa ugovore i poduzima radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- imenuje svoje pomoćnike (direktore i asistente) za pojedine grupe poslova. Imenovanje je dužan potvrditi Lokalni odbor.

Članak 26.

(1) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, Predsjednik može ovlastiti Tajnika da ga zamjenjuje u svim poslovima

(2) U slučaju smrti Predsjednika, Tajnik ima ista prava i dužnosti kao što je imao i Predsjednik.

(3) U slučaju Predsjednikove ostavke, Tajnik preuzima sva prava i dužnosti Predsjednika do iduće redovne sjednice Skupštine. Skupština na idućoj redovnoj sjednici može dati podršku Tajniku. Ukoliko je Tajnik ne dobije, dužan je sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu u roku od 30 dana.

Tajnik Udruge

Članak 27.

Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- pomaže Predsjedniku u radu i izvršavanju ciljeva Udruge
- osigurava organizacijske, tehničke i stručne preduvjete u pripremi i radu tijela Udruge te osigurava provedbu njihovih odluka
- vodi administrativne poslove
- za svoj rad odgovara Predsjedniku i Lokalnom odboru

Blagajnik

Članak 28.

Blagajnik:

- osigurava financijska sredstva potrebna za rad Udruge
- osobito razvija strategiju za povećanje financijskih sredstava, daje prijedloge za financijsku održivost projekata i prati natječaje za dobivanje financijskih sredstava za projekte Udruge

Dopredsjednik za profesionalni razvoj

Članak 29.

Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD) zadužen je za osiguranje i provedbu domaćih i inozemnih stručnih praksi Udruge, zadovoljenje zahtjeva davatelja praksi i praktikanata te motiviranje i pripremanje članova za realizaciju programa razmjene, organizaciju posjeta pravnicima te organizaciju radionica za poboljšanje profesionalnih vještina.

Dopredsjednik za akademske aktivnosti

Članak 30.

(1) Dopredsjednik za akademske aktivnosti zadužen je za organizaciju lokalnih akademskih aktivnosti.

(2) Akademskom aktivnosti (engl. Academic Activities - AA) smatraju se esejska natjecanja, pravne istraživačke grupe (eng. Legal Research Group - LRG), izdavanje pravne revije, pravni tečajevi i radionice kao i svaka druga aktivnost koja pruža studentima prava i mladim pravnicima mogućnost korištenja njihovog pravnog znanja u praktičkim aktivnostima poput simulacija.

Dopredsjednik za seminare i konferencije

Članak 31.

(1) Dopredsjednik za seminare i konferencije zadužen je za organizaciju seminara, konferencija, okruglih stolova, pravnih škola, svih vrsta study visit-a te znanstvenih skupova na lokalnoj, nacionalnoj, te međunarodnoj razini, ovisno o planu i programu za tekuću akademsku godinu.

(2) Poseban zadatak dopredsjednika za seminare i konferencije je organizacija institucionalnih posjeta, s ciljem uvida u praksu, te dobivanja direktnog uvida u strukturu, rad i funkcioniranje institucija bitnih za budući rad u struci.

(3) Dopredsjednik za seminare i konferencije, u suradnji s dopredsjednikom za marketing, zadužen je za promociju i prezentiranje poziva za događanja iz sektora u organizaciji drugih lokalnih ili nacionalnih ELSA grupa, ELSA-e International ili drugih organizacija s kojima ELSA surađuje te delegacija.

(4) Dopredsjednik za seminare i konferencije osobito brine za ispravnu implementaciju International Focus Programme-a u lokalnoj grupi, 2 u koordinaciji sa sektorom akademskih aktivnosti i PD-a.

Dopredsjednik za marketing

Članak 32.

- (1) Dopredsjednik za marketing odgovoran je za promidžbu svih aktivnosti Udruge sa svih razina i za prezentaciju djelatnosti udruge.
- (2) Dopredsjednik za marketing zadužen je za ispravno funkcioniranje web stranice Udruge i profila na društvenim mrežama te redovito obnavljanje sadržaja na istima.

Sjednice Lokalnog odbora

Članak 33.

- (1) Sjednice i sastanke Lokalnog odbora saziva i rukovodi Predsjednik Udruge i obavezan je pozvati svakog člana Lokalnog odbora.
- (2) Lokalni odbor odlučuje pravovaljano ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Lokalnog odbora
- (3) Sjednice Lokalnog odbora se održavaju po potrebi. U pravilu se održavaju neposredno, ali moguće ih je održati i elektronski ili u telefonskom obliku ako za to postoji opravdani razlog. Odluke donesene na toj sjednici moraju se potvrditi na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Lokalnog odbora.
- (4) Sastanci su obvezna redovita sastajanja Lokalnog odbora kako bi njegovi članovi ažurno djelovali i ispunjavali ciljeve i obaveze Udruge. Osim na poziv predsjednika, Lokalni odbor se može sastati ako to zatraže najmanje dva člana Lokalnog odbora.
- (5) Lokalni odbor pravovaljano odlučuje javnim glasovanjem, osim u situacijama kad Lokalni odbor odluči da se o pojedinom pitanju ili pitanjima glasuje tajno.
- (6) Lokalni odbor pravovaljano odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako je prisutna natpolovična većina. Ukoliko je rezultat glasova izjednačen, Predsjednik svojim glasom odlučuje o predmetu o kojem se glasalo.

Članak 34.

- (1) O radu sjednice Lokalnog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisničar može biti bilo koji član Udruge ili Lokalnog odbora, osim Predsjednika i Tajnika.
- (3) Zapisnik sadrži podatke o:
 - mjestu i vremenu održavanja sjednice,
 - prisutnim članovima,
 - dnevnom redu
 - zaključcima
- (4) Zapisnik potpisuju zapisničar i Predsjednik Udruge.

Članak 35.

Za svoj je rad Lokalni odbor odgovoran Skupštini. Lokalni odbor Skupštini podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Razrješenje i ostavka člana Lokalnog odbora

Članak 36.

- (1) Predsjednikova ostavka regulirana je Člankom 26. stavkom 3 ovog Statuta.
- (2) Pojednog člana Lokalnog odbora ili cijeli Lokalni odbor Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka mandata ako ne postupaju sukladno odredbama Statuta Udruge.
- (3) Svaki član Lokalnog odbora može dati ostavku i prije isteka mandata, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- (4) U slučaju ostavke člana Lokalnog odbora, Predsjednik Udruge može imenovati vršitelja dužnosti na upražnjeno mjesto. Na sljedećem sazivu Skupštine, Skupština će glasati o postavljanju vršitelja dužnosti kao člana Lokalnog odbora do isteka mandata. Skupština također može, na prijedlog bilo kojeg člana, izabrati drugu osobu umjesto vršitelja dužnosti.

Djelokrug Lokalnog odbora

Članak 37.

Lokalni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta, te njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- odlučuje o primanju i isključenju iz članstva Udruge,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- imenuje stručna povjerenstva, komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke i prati njihov rad,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- obavlja druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost,
- obavlja druge poslove predviđene statutom

Organizacijski oblici djelovanja

Članak 38.

- (1) U svrhu kvalitetnog rada Udruge i ostvarivanja svojih ciljeva, Lokalni odbor može osnivati posebna radna tijela, komisije i druge organizacijske oblike djelovanja.
- (2) Lokalni odbor odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1 ovog članka utvrđuje sastav, broj članova, zadatke, odgovornosti za obavljanje poslova i načine po kojima će se mjeriti uspješnost ostvarenih ciljeva.
- (3) Tijela Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

Odnosi između tijela Udruge

Članak 39.

- (1) Sva tijela Udruge, na svim razinama, samostalno obavljaju poslove u svojem djelokrugu i nadležnosti, sukladno načelu supsidijarnosti.
- (2) Iznimno, viša tijela imaju pravo izdavati obvezne upute i poduzimati druge mjere kojima se usmjerava rad nižih tijela.
- (3) Sva tijela Udruge obvezno provode odluke viših tijela u okviru djelokruga istih.

IV. NAČIN IZBORA I TRAJANJE MANDATA

Način izbora i trajanje mandata svih tijela

Članak 40.

- (1) Izbori za sva tijela Udruge obavljaju se tajnim glasovanjem na Izornoj skupštini koja se održava u ljetnom semestru.
- (2) Kandidature za tijela Udruge podnose se pismenim putem na adresu Udruge ili elektroničkim putem na službenu e-mail adresu Udruge u roku koji je propisan u Odluci o sazivanju izborne skupštine:
 - kandidaturu za Predsjednika i Tajnika Udruge može podnijeti član Udruge koji je u najmanje jednom mandatu bio član Lokalnog odbora
 - kandidaturu za člana Lokalnog odbora može podnijeti redovni član koji ima najmanje jednu godinu aktivnog angažmana na projektima i djelatnostima Udruge.
- (3) Ukoliko ne postoje kandidature za Predsjednika i Tajnika Udruge od strane osoba koje ispunjavaju uvjete iz stavka 2 ovog članka, prihvatit će se i kandidature osoba koje su bile izabrane asistentima Lokalnog odbora u tekućoj akademskoj godini. Ukoliko ne postoje ni takve kandidature, prihvatit će se kandidature bilo kojeg člana Udruge koji ima najmanje jednu godinu aktivnog angažmana na projektima i djelatnostima Udruge.
- (4) Ukoliko ne postoje kandidature za određeni sektor Lokalnog odbora koje ispunjavaju uvjete iz stavka 2 ovog članka, prihvatit će se kandidature bilo kojeg člana Udruge.
- (5) Glasovanje je tajno. Svaki član ima pravo na jedan glas. Ukoliko ne postoje protukandidati, glasovanje je javno.
- (6) Izabrani na dužnost stupaju 1. kolovoza i mandat im traje do 31. srpnja iduće kalendarske godine.

Članak 41.

- (1) Tijela Udruge biraju se na vrijeme u trajanju od jedne kalendarske godine počevši od 1. kolovoza godine u kojoj se održala Izborna skupština i traje do 31. srpnja iduće kalendarske godine.
- (2) U vrijeme trajanja mandata naknadno izabranog člana, ubraja se i vrijeme trajanja mandata člana umjesto kojeg je izabran.

Donošenje pravovaljanih odluka

Članak 42.

- (1) Sva tijela Udruge mogu donositi pravovaljane odluke ako su svi njeni članovi pozvani, a prisutna je natpolovična većina dotičnih tijela (kvorum), osim ako ovim Statutom nije drugačije definirano.
- (2) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova dotičnog tijela, osim ako ovim Statutom nije drugačije definirano.
- (3) Na sjednicama svih tijela vodi se zapisnik.

V. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43.

(1) Razlozi su za prestanak postojanja Udruge:

1. odluka Skupštine o prestanku Udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo u roku od godine dana od nastupanja istog nije donijelo odluku o primanju novih članova.

(2) U slučaju stavka 1 točke 1 i 5 ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine Udruge.

Likvidator

Članak 44.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarenjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 45.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati imovinom samo za ostvarivanje svojih ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Udruga stječe imovinu od:

- sponzorstva,
- donacija,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- prihoda od vlastite djelatnosti,
- namjenskih sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave i Državnih proračuna,
- ostalih izvora sukladno zakonu.

Članak 47.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, mora o svome radu, opsegu, načinu stjecanja korištenja sredstava izvjestiti davatelja sredstava najmanje jednom godišnje, a putem mrežnih stranica obavještava širu javnost. Unaprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 48.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovinu se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

(2) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 49.

- (1) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- (2) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština bira arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Lokalni odbor, a potvrđuje ga Skupština.
- (3) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka je arbitražnog vijeća konačna.
- (4) Ako spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa.
- (5) Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 50.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZU I ŠTETU

Članak 51.

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu,
- (4) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za namjernu štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI NADZOR

Članak 52.

- (1) Članovi Udruge sami nadziru rad iste.

(2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

(3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, ne postupi po zahtjevu te se nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Izmjene i dopune Statuta

Članak 53.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština 2/3 većinom prisutnih članova.

Članak 54.

(1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu pokrenuti predstavnici najmanje 1/3 aktivnih članova ili najmanje polovina svih članova Lokalnog odbora.

(2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Lokalnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

(3) Prijedlog izmjene i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Redakcija i autentično tumačenje

Članak 55.

(1) Autentično tumačenje ovoga pravilnika daje Skupština, a kada ista ne zasjeda, daje ga Lokalni odbor Udruge.

(2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Stupanje na snagu

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Splitu, 22. studenog 2022.





Predsjednik Europske udruge studenata prava ELSA – Split

JOSIP LUBIČIĆ

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/1-230-02/22.01/0512 POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
URBROJ: 2181/1-12-01/04-23.3
Split, 13. siječnja 2023.



