

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17 i 98/19) „ELSA Rijeka“ Europska udruga studenata prava na sjednici Skupštine udruge održanoj 16.11.2023.

donesen je

STATUT

„ELSA-e“ RIJEKA EUROPSKA UDRUGA STUDENATA PRAVA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom „ELSA-e Rijeka“ Europska udruga studenata prava (u daljnjem tekstu: Udruga) utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata Udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, o imovini, načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru u opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

1. Naziv Udruge je „ELSA Rijeka“ Europska udruga studenata prava. Naziv Udruge na engleskom jeziku je “ELSA Rijeka“ European Law Students Association.
2. Skraćeni naziv Udruge je „ELSA Rijeka“.
3. Sjedište Udruge je u Rijeci, Hahlić 6.
4. Udruga djeluje na području Primorsko-goranske županije.

Status Udruge

Članak 3.

1. „ELSA Rijeka“ je udruga građana koja u općem interesu radi na svestranom razvoju i unapređivanju svih oblika i sadržaja suradnje studenata prava i mladih pravника iz zemlje i inozemstva.
2. Udruga je registrirana i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.
3. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 4.

1. Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Tajnik Udruge.
2. Projekte Udruge predstavljaju, zastupaju, prezentiraju i za njih odgovaraju nositelji projekta.
3. U odsutnosti Predsjednika i Tajnika, Udrugu predstavlja i zastupa član Izvršnog odbora i to prema odluci natpolovične većine članova Izvršnog odbora.
4. U zastupanju Udruge mogu se preuzimati materijalne i druge obveze samo u okviru programskih i drugih dokumenata Skupštine i Izvršnog odbora.

Udruživanje Udruge

Članak 5.

1. Udruga je članica udruge Europska udruga studenata prava- ELSA Hrvatska.
2. Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga.
3. Udruga se može učlaniti u savez ili zajednicu udruga.
4. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Znak Udruge

Članak 6.

1. Udruga ima znak.
2. Znak Udruge je stilizirana kratica ELSA, gdje je umjesto slova „S“ napisan znak za paragraf.

Pečat Udruge

Članak 7.

1. Udruga ima pečat.
2. Pečat je okruglog oblika, promjera 4 centimetra kojeg čine dvije koncentrične kružnice koje tvore vanjski obod pečata te jedna koncentrična kružnica koja omeđuje središnji dio. Vanjskim je obodom tiskanim slovima ispisano: Europska udruga studenata prava, a na dnu oboda Rijeka. U središnjem dijelu nalazi se znak Udruge. Ispod znaka je malim tiskanim slovima napisana engleska verzija naziva koji glasi „The European Law Students' Association“. Ispod toga tiskanim slovima piše Rijeka, a ispod toga je rimski broj MMXX.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Svrha, cilj i vizija Udruge

Članak 8.

1. Udruga djeluje u skladu s vizijom o pravednom svijetu u kojem se poštuje ljudsko dostojanstvo i kulturna raznolikost.
2. Svrha Udruge je doprinos pravnom obrazovanju, poticanje međusobnog razumijevanja i promicanje društvene odgovornosti studenata prava i mladih pravnika na području pravnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i znanstvenog rada.
3. Ciljevi udruge:
 - (a) Omogućavanje prilika za studente prava i mlade pravnike da uče o drugim kulturama i pravnim sustavima u duhu kritičkog dijaloga i znanstvene suradnje.
 - (b) Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro, odnosno aktivnosti u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničen rok djelovanja daje vidljivu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.
 - (c) Pomaganje studentima prava i mladim pravnicima da budu međunarodno orijentirani i da steknu profesionalne vještine.
 - (d) Poticanje studenata prava i mladih pravnika da djeluju za dobrobit društva.
 - (e) Promicanje vizije Udruge „Pravedan svijet u kojem se poštuju ljudsko dostojanstvo i kulturološka raznolikost“.
4. U svrhu ostvarenja svojih ciljeva Udruga djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Djelatnosti

Članak 9.

1. Svoj cilj Udruga ostvaruje kroz sljedeće djelatnosti:

(a) organizacija znanstvenih skupova, međunarodna razmjena studenata, suradnja s odgovarajućim organizacijama i udruženjima u zemlji i inozemstvu, promicanje i njegovanje suradnje i prijateljstva između Republike Hrvatske i drugih država, izdavanje pojedinačnih ili periodičnih publikacija, provođenje projekata od općeg društvenog značaja iz područja prava i ostalih društvenih i humanističkih znanstvenih djelatnosti te kroz druge aktivnosti koje pridonose izvršavanju svrhe i ciljeva Udruge. Svoj cilj Udruga ostvaruje kroz navedene aktivnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini te kroz suradnju s različitim organizacijama i udruženjima u zemlji i inozemstvu.

(b) Akademske aktivnosti (eng. Academic Activities – AA), koje uključuju promoviranje i organiziranje esejskih natjecanja, pravne istraživačke grupe (eng. Legal Research Group – LRG), pravni tečaj, Lawyers @ Work (organizirane posjete radnim mjestima magistara prava), Moot Court natjecanja.

(c) Profesionalni razvoj (Professional Development - PD), koji pruža mogućnost razmjene studenata i stjecanja radnog iskustva u stranim pravnim sustavima.

(d) Seminari i konferencije (eng. Seminars and Conferences – S&C), koji između ostalog uključuje organizaciju i promoviranje ljetnih i zimskih pravnih škola, tribina i okruglih stolova, studijskih posjeta, seminara i konferencija o pravnoj profesiji, suradnji s različitim organizacijama i udruženjima u zemlji i inozemstvu.

Članak 9. a)

1. Udruga obavlja gospodarsku djelatnost sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti. Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

2. Gospodarske djelatnosti Udruge su:

a) organizacija Ljetne škole prava,

b) organizacija projekata u skladu s ciljevima Udruge za druge pravne osobe u svrhu širenja suradnje i stjecanja novih znanja i vještina članova Udruge,

c) prodaja vlastitih proizvoda na malo sukladno odredbama Zakona o trgovini,

d) organizacija događaja u svrhu promocije Udruge uz naplatu ulaznica.

Članak 10.

Udruga može iznimno isplatiti nagradu članovima za koje Izvršni odbor donese jednoglasnu odluku da ju zaslužuju sukladno Zakonu o udrugama i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Odluka koju Izvršni odbor tim povodom donese mora biti u pisanom obliku te mora biti obrazložena.

Javnost rada

Članak 11.

1. Rad Udruge je javan i nije usmjeren prema stjecanju materijalne koristi za svoje članstvo.
2. Javnost rada Udruga ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom te:
 - pravodobnim izvještavanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvještajima, na sastancima ili na drugi prikladan način
 - putem sredstava javnog priopćavanja
 - putem vlastite internetske stranice i ostalih društvenih mreža koje se redovito ažuriraju i putem kojih javnost može pratiti aktivnosti i djelokrug rada Udruge
 - letcima, brošurama i internetskom stranicom se pravodobno informiraju prvenstveno studenti, uključivši i one koji nisu članovi Udruge, a potom i šira javnost.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članstvo

Članak 12.

1. Članom Udruge može postati: fizička osoba, redovni ili izvanredni student preddiplomskih ili diplomskih studija ili student postdiplomskih studija prava te mladi diplomirani pravnik koji prihvaća ciljeve i svrhu Udruge.
2. Članom Udruge može postati svaka druga zainteresirana osoba koja prihvaća ciljeve i svrhu Udruge.
3. Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članovi Udruge mogu biti redovni i počasni.
4. Zahtjevi za primanje i prestanak upućuju se Izvršnom odboru Udruge.

5. Članom Udruge postaje se uplatom članarine.

6. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži osobne podatke članova što uključuje osobno ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, kategoriju članstva te datum pristupanja Udruzi, a može sadržavati i ostale podatke.

Prava i obveze članova

Članak 13.

1. Članovi Udruge mogu birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije Udruge, ali samo ako su platili članarinu za tekuću akademsku godinu.

2. Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge te o odlučivanju onih tijela čiji su članovi.

3. Pravo nadzora djelovanja i pravo poziva na odgovornost tijela i pojedinaca članovi ostvaruju u skladu sa Statutom.

4. Obveze članova su:

- poštivanje svih odluka koje su donijeli Skupština, Izvršni odbor i druga tijela Udruge u okviru svoje nadležnosti
- plaćanje članarine
- osobno djelovanje na očuvanju i podizanju ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.

5. Članovi imaju i druga prava i obveze određene Statutom.

Prestanak članstva

Članak 14.

1. Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem
- neplaćanjem članarine za tekuću akademsku godinu
- isključenjem

2. Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Izvršni odbor temeljem Statuta. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini

Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Tijela

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- (a) Skupština
- (b) Izvršni odbor
- (c) Predsjednik
- (d) Tajnik
- (e) Nadzorni odbor

Skupština i način njenog zasjedanja

Članak 16.

1. Skupština je najviše tijelo Udruge
2. Skupština čine svi članovi Udruge, koji su platili članarinu za tekuću godinu
3. Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih. Ako Skupštini ne pristupi potrebna većina, tada se Skupština može održati ukoliko je nazočna najmanje 1/3 članova.
4. Članovi glasaju osobno.
5. Skupštinu otvara Predsjednik Udruge i predsjedava Skupštinom. Predsjednik može predložiti drugog predsjedatelja Skupštine. Predsjednik predlaže zapisničara te dva ovjervitelja zapisnika. O predloženim osobama odlučuje Skupština na početku zasjedanja 2/3 većinom glasova nazočnih članova.
6. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zasjedanje Skupštine

Članak 17.

1. Skupština može biti redovita, izvanredna i izborna.
2. Skupština redovito zasjeda dva puta godišnje i to u jesenskom i proljetnom terminu o čijem točnom datumu odlučuju Izvršni odbor i Predsjednik.
3. Redovita proljetna skupština ujedno je i izborna.
4. Izvanredno zasjedanje Skupštine može sazvati Predsjednik na prijedlog Izvršnog odbora ili najmanje 1/3 članova Udruge. Ako Predsjednik ne sazove Skupštine u toku od 30 dana, sazvat će ju predlagatelj.
5. Sazivatelj izvanredne Skupštine dužan je naznačiti dnevni red.
6. Na izvanrednoj skupštini odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.
7. Ako je osobama ovlaštenima za zastupanje i tijelima upravljanja Udrugom propisanim Statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga, na vlastitu inicijativu ili 1/3 članova Udruge koji mogu dokazati svoje članstvo u Udruzi.
8. Ako ovlašteni sazivatelj Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 60 dana ili ne održi sjednicu Skupštine u propisanom roku, sjednicu Skupštine mogu sazvati sami podnositelji zahtjeva.

Nadležnost Skupštine

Članak 18.

1. Skupština donosi Statut i odlučuje o njegovim promjenama, donosi i mijenja program rada, donosi financijski plan i završni račun.
2. Skupština bira i razrješava dužnosti: Predsjednika, Tajnika i članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora. Redovni izbori vrše se na proljetnom zasjedanju Skupštine. Svim članovima redovno izabranim na spomenute funkcije mandat traje 1 godinu od 1. kolovoza iste godine.
3. Skupština također obavlja i druge poslove određene Statutom.
4. Skupština također odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, usvaja godišnjeg financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine udruge, donosi odluku o statusnim promjenama te odlučuje o drugim pitanjima koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.
5. O pitanjima iz st. 1. ovog Članka Skupština odlučuje 2/3 većinom glasova prisutnih članova.

Izvršni odbor

Članak 19.

1. Izvršni odbor je kolektivno izvršno tijelo Udruge.
2. Izvršni odbor čine: Predsjednik, Tajnik, Blagajnik, Dopredsjednik za Marketing, Dopredsjednik za Akademske aktivnosti, Dopredsjednik za Profesionalni razvoj, Dopredsjednik za Seminare i konferencije.
 - 2.a) Tajnik, Blagajnik i Dopredsjednici djeluju prema van u svoje ime i na vlastitu odgovornost, ali o svakom svom djelovanju prethodno obavještavaju Predsjednika.
 - 2.b) Član Odbora odgovara Odboru i za one radnje i zaduženja koja je delegirao članu.
 - 2.c) Na čelu Udruge nalazi se Predsjednik, a njemu po hijerarhijskom slijedu odgovaraju članovi Odbora pa tim slijedom polazi i podjela odgovornosti, zaduženja i kontrole. Slijed predaje izvješća vrijedi obrnuto na način da izvješće o svom radu članovi podnose članovima Odbora, a članovi Odbora Predsjedniku. U iznimnim situacijama dopušteno je preskakanje ovog reda, a o tome prethodno odlučuje Odbor. Ukoliko se Odbor nije mogao sastati na vrijeme da odluči o prethodnom pitanju a postoji hitnoća djelovanja, tada član izvršnog odbora koji je dao odobrenje nižem članu po funkciji da izvrši radnju, odgovara za radnju nižeg člana po članku 19. stavak 2.b ovog Statuta.
 - 2.d) Svaki član Odbora ima dužnost u roku prvih sedam dana u tekućem mjesecu dostaviti izvješće Predsjedniku o svojem radu u prethodnom mjesecu.
 - 2.e) Članovi Odbora se s članovima mogu dogovarati o sastavljanju izvješća.
 - 2.f) U Slučajevima kada član Odbora ne postupa po svojim zaduženjima propisanim ovim Statutom, Odbor ili Skupština na prvoj sljedećoj sjednici mogu tog člana lišiti dužnosti i imenovati novog ili ostaviti funkciju praznom.
 - 2.g) Sjednice Odbora mogu biti u fizičkom ili elektronskom obliku, a potrebno je prisustvo 50 posto plus jednog člana od svih izabраниh članova ukupno.
3. Članove Izvršnog odbora bira Skupština.
 - 3.a) Ukoliko je neka od funkcija Izvršnog odbora ostala prazna Izvršni odbor se dogovara tko će i u kolikoj mjeri biti odgovoran i obavljati tu funkciju.
 - 3.b) Izvršni odbor može raspisati natječaj za vršitelja dužnosti u koliko je neka od funkcija Izvršnog odbora ostala upražnjena.
 - 3.c) Vršitelj dužnosti nije član Izvršnog odbora odnosno nema pravo glasa.
4. Mandat članova Izvršnog odbora traje godinu dana, a mogu biti birani na istu funkciju neograničen broj puta.

Odredbe o opozivu

Članak 20.

1. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na tu funkciju.
2. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.
3. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 21.

1. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge, odnosno člana Izvršnog odbora pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje.
2. Prijedlog za opoziv Predsjednika Udruge mogu podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članstva Skupštine.
3. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti o glasovanju opoziva.
4. Predsjednik Udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je, ako je za opoziv glasala većina nazočnih članova.
5. Ako razrješava cijeli Izvršni odbor, Skupština tada bira novi Izvršni odbor s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupštine tj. Tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji sustav su birani.

Nadležnost Izvršnog odbora

Članak 22.

1. Izvršni odbor:
 - provodi odluke Skupštine i odgovoran je za svoj rad
 - provodi djelatnosti Udruge u smislu ostvarivanja svrhe i ciljeva Udruge
 - donosi odluke o načinu uporabe i raspodijeli financijskih sredstava u okviru financijskog plana, a u skladu s programom rada
 - obavlja i druge poslove predviđene Statutom
2. Za provedbu poslova iz svoje nadležnosti Izvršni odbor može osnivati pomoćna tijela u skladu s Poslovníkom Izvršnog odbora.

3. Za svoj rad članovi Izvršnog odbora odgovaraju Skupštini.

Članak 23.

1. Sjednicom Izvršnog odbora predsjedava Predsjednik Udruge.
2. Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik.
3. Odluke Izvršni odbor donosi većinom glasova svih članova Izvršnog odbora.
4. U slučaju neslaganja Predsjednika s odlukom Izvršnog odbora, on može u roku od 10 dana sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine Udruge i staviti spornu odluku na dnevni red. Odluka Skupštine je konačna.

Predsjednik

Članak 24.

1. Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 1 godine, a može biti biran na istu funkciju neograničeni broj puta.
2. Predsjednik ima ove zadatke i prava:
 - predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu
 - uspostavlja i održava kontakte s drugim istovrsnim udrugama
 - izvršava odluke Skupštine
 - predsjedava Izvršnom odboru i brine o izvršavanju Programa rada Izvršnog odbora
 - obavlja sve ostale poslove i zadatke koji nisu Statutom stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela
 - može imenovati komisije i slična tijela prema potrebi, a uz suglasnost Izvršnog odbora te im prema potrebi određuje zadatke
 - odgovara za zakonitost udruge
 - odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruga
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge do iznosa od 6.600,00€
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge
3. Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.

Tajnik

Članak 25.

1. Tajnik zastupa Udrugu i zadužen je za vođenje svih aktivnosti vezanih za rad Udruge
2. Tajnik obavlja ove poslove:
 - vodi brigu o urednom administrativnom poslovanju Udruge
 - brine o arhivi Udruge
 - vodi registar članova Udruge, u pisanom ili elektroničkom obliku i raspolaže podacima o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva
 - odgovara za zakonitost rada udruge.
 - obavlja ostale poslove po odluci Izvršnog odbora Skupštine
3. Tajnik je dužan svakog prvog tjedna u tekućem mjesecu predati izvješće predsjedniku o radu njegova sektora u prethodnome mjesecu.

Blagajnik

Članak 26.

1. Blagajnik vodi financijsko poslovanje Udruge.
2. Blagajnik raspolaže financijskim sredstvima na temelju odluke Izvršnog odbora i Predsjednika, a u skladu s financijskim planom i programom Udruge.
3. U okviru svoje aktivnosti posebni zadatak blagajnika je osiguranje financijskih sredstava za rad Udruge. Blagajnik je dužan redovito ažurirati financijska izvješća na mjesečnoj bazi te pratiti i nadgledati troškove Udruge. Troškove Udruge prate se pomoću izvadaka iz banke o stanju računa te pohranjivanjem računa.

Dopredsjednik za Marketing

Članak 27.

1. Dopredsjednik za Marketing zadužen je za pomoć u radu i prezentaciji djelatnosti Udruge te primjeren izbor promidžbe.
2. Dužnost je dopredsjednika za Marketing i osiguranje prikupljanja financijskih sredstava potrebnih za realizaciju marketinških aktivnosti Udruge.

3. Dopredsjednik za Marketing dužan je svakog prvog tjedna u tekućem mjesecu predati izvješće predsjedniku o radu njegova sektora u prethodnom mjesecu.

Dopredsjednik za Akademske aktivnosti

Članak 28.

1. Dopredsjednik za Akademske aktivnosti zadužen je za pružanje informacija o pravnom studiju u Europi i mogućnostima nastavka studija izvan matičnog sveučilišta.
2. Poseban zadatak dopredsjednika za akademske aktivnosti je organizacija tribina na sveučilišnoj razini s temama iz pravnog i srodnih područja.
3. Dopredsjednik za Akademske aktivnosti dužan je svakog prvog tjedna u tekućem mjesecu predati izvješće o radu njegova sektora u prethodnom mjesecu.

Dopredsjednik za Profesionalni razvoj

Članak 29.

1. Dopredsjednik za Profesionalni razvoj zadužen je za osiguranje i provedbu onih domaćih i inozemnih stručnih praksi Udruge, zadovoljenje zahtjeva davatelja praksi i praktikanata te motiviranje i pripremanje članova za realizaciju programa razmjene.
2. Dopredsjednik za Profesionalni dužan je svakog prvog tjedna u tekućem mjesecu predati izvješće predsjedniku o radu njegova sektora u prethodnome mjesecu.

Dopredsjednik za Seminare i konferencije

Članak 30.

1. Dopredsjednik za Seminare i konferencije vodi brigu o prispjelim pozivima na seminare i konferencije koje organiziraju druge lokalne ELSA – udruge, ELSA International ili druge organizacije s kojima Udruga surađuje te obavještava članstvo o istima.
2. Dopredsjednik za Seminare i konferencije dužan je svakog prvog tjedna u tekućem mjesecu predati izvješće o radu njegova sektora u prethodnom mjesecu.

Asistenti

Članak 31.

1. Asistenti nisu članovi Izvršnog odbora, ali usko surađuju s Dopredsjednikom svog sektora, a po potrebi sa ostalim članovima Odbora.
2. Za poziciju asistenta članovi se kandidiraju na način da upute svoj životopis i motivacijsko pismo Odboru, nakon čega ih odbor izabire natpolovičnom većinom glasova uz suglasnost Dopredsjednika onog sektora za koji je kandidatura upućena.
3. O opozivu asistenata odlučuje Odbor natpolovičnom većinom.

Nositelji projekta

Članak 32.

1. Nositelj projekta je onaj član Udruge koji se samostalno javio za tu funkciju koja obuhvaća organizaciju, provedbu i nadgledanje projekta te pisanje izvješća odgovornom članu Odbora ili, u iznimnim slučajevima, Predsjedniku.
2. Nositelji projekta predlažu sami sebe za tu funkciju, a Odbor ih potvrđuje.
3. Nositelj projekta prema van nastupa sa svojim imenom. Prezimenom što znači da snosi potpunu odgovornost za uspjeh ili neuspjeh projekta.
4. U slučajevima kada Odbor procjeni da nositelj projekta nije sposoban provesti projekt, tada ga ima pravo lišiti dužnosti i imenovati novog nositelja projekta. Smijenjeni nositelj projekta u tom slučaju gubi sve stečene bodove i privilegije na tom projektu.
5. Nositelj projekta može sam odustati od projekta u tom slučaju Odbor imenuje novog nositelja projekta, a ovisno o okolnostima odustajanja Izvršni odbor odlučuje o tome hoće li prijašnji nositelj dobiti bodove i privilegije ili neće.
6. Nositelj projekta podnosi izvješća o napretku projekta nadležnom članu Odbora u čijem se sektoru projekt primarno provodi u dogovoru s ti članom Odbora.

V. NADZOR

Unutarnji nadzor

Članak 33.

1. Članovi udruge sami nadziru rad udruge.
2. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu ako statutom nije prethodno određena nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
3. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i

nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

Nadzorni odbor

Članak 34.

1. Nadzorni odbor je kolektivno tijelo koje svojim prijedlozima, mišljenjem i savjetima pomaže u radu tijelima Udruge te, uz članove udruge, nadzire rad iste.
2. Članovi Nadzornog odbora su zaslužni članovi Udruge koji su se prethodno potvrdili aktivnošću u radu Udruge.
3. Nadzorni odbor čine 3 člana Udruge, koji nisu članovi niti jednog drugog tijela Udruge, izabrana od Skupštine za godinu dana uz mogućnost korištenja dva uzastopna mandata.
4. Sjednici Nadzornog odbora prisustvuju svi članovi, a odluke se donose većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 35.

1. Nadzorni odbor:
 - prati i nadzire rad tijela utvrđeni ovim Statutom
 - nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge
 - najmanje jednogodišnje podnosi izvještaj Skupštini
2. U slučaju nepravilnosti, Nadzorni odbor obavještava Predsjednika i člana Udruge u čijem radu su nepravilnosti uočene. Ukoliko član Udruge ne otkloni nepravilnosti u svome radu, Nadzorni odbor će o tome izvijestiti Skupštinu.
3. Na zahtjev Nadzornog odbora, Predsjednik je obvezatan sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge.
4. Izvršni odbor može tražiti Nadzorni odbor, odnosno pojedine njegove članove, mišljenje, odnosno prijedlog u svezi pitanja iz nadležnosti izvršnog odbora.

Arbitraža

Članak 36.

1. O svim sporovima između članova Udruge i o stegovnoj odgovornosti članova za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima odlučuje Arbitraža.
2. Arbitraža je tijelo koje na prijedlog stranaka ad hoc imenuje Skupština Udruge, a sastoji se od neparnog broja članova. U Arbitražu može biti izabran profesor Pravnog fakulteta u Rijeci. Arbitraža donosi odluke većinom glasova članova.

Likvidator

Članak 37.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja imenuje Skupština 2 / 3 većinom glasova prisutnih članova i koja je kao likvidator upisana u registar udruge. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i risanje Udruge iz registra udruga.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Imovina

Članak 38.

Imovinu Udruge čine:

- Nekretnine
- Pokretnine
- Novčana sredstva
- Prava Udruge

Način financiranja

Članak 39.

1. Izvori financijskih sredstava su:

- Članarina
- Dobrovoljni prilozi i darovi fizičkih i pravnih osoba
- Financiranje programa i projekata udruge iz državnog proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondovi i/ili inozemnih izvora
- Donacija iz proračuna
- Iz drugih izvora u skladu sa zakonom

2. O načinu upotrebe i raspodjeli financijskih sredstava odlučuje Izvršni odbor u skladu s ciljevima i djelatnostima određenih statutom i u skladu sa Zakonom. O usvajanju financijskog izvješća i završnog računa odlučuje Skupština.

3. Financijska sredstva Udruge prvenstveno se koriste za ostvarivanje svrhe i ciljeva Udruge te provedbu Programa rada Izvršnog odbora.

Članak 39. a)

1. Svake godine 10% proračuna bit će određeno za pokrivanje troškova za članstva u nacionalnoj organizaciji ELSA-e i troškove knjigovodstva.
2. 15% proračuna bit će rezervirano za pokrivanje troškova vezanih uz sudjelovanja delegata ELSA-e Rijeka na Nacionalnoj skupštini (NCM) i Međunarodnoj skupštini (ICM).
3. Ukoliko nema dovoljno novčanih sredstava za troškove iz stavka 1. ovog članka, razlika će se namiriti iz proračunskih sredstava osiguranih za troškove propisane u stavku 2. ovog članka, ukoliko nema drugih opcija.
4. Sredstva namijenjena za troškove iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti u druge svrhe niti se mogu rebalansom drugačije namijeniti.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Odgovornost za obveze

Članak 40.

1. Za svoje obveze udruga odgovara cijelom svojom imovinom.
2. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.
3. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonom.

Odgovornost za štetu

Članak 41.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA

Članak 42.

1. Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine i u slučajevima predviđenim, Zakonom o udrugama.
2. U slučaju prestanka rada Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge 2/3 većinom glasova prisutnih članova.
3. U slučaju prestanka djelovanja Udruge postupak s imovinom je sljedeći: najprije će se namiriti vjerovnici i troškovi sudskog postupka, ukoliko su u tijeku, dok će ostatak pripasti udruzi ili udrugama koje imaju slične ciljeve i djelatnosti, a odluku o tome donosi Skupština.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

1. Tumačenje odredba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
2. Tumačenje drugih akata daje Izvršni odbor Udruge.

Članak 44.

1. Statut Udruge, njegove izmjene i dopune donosi skupština 2 / 3 većinom glasova prisutnih članova nakon provedene rasprave.
2. Statut stupa na snagu danom donošenja.
3. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 23.10.2020. godine sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

U Rijeci 16. studenog 2023.

M.P.

Predsjednik „ELSA-e Rijeka“

Noel Sambol