



The European Law Students' Association

CROATIA

KNJIGA ODLUKA
SKUPŠTINE ELSA-e HRVATSKA
(Decision Book of ELSA Croatia)

Skupština ELSA-e Hrvatska

Zagreb, 4.12.2023.

1. izdanje

Kako bi na jednostavan i pregledan način zabilježila sve obvezujuće odluke Skupštine trenutno na snazi, Skupština ELSA-e Hrvatska donosi redovito osuvremenjuje ovu Knjigu odluka.

SADRŽAJ

1. OPĆENITO.....	2
2. BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS & EXPANSION.....	8
3. INTERNAL MANAGEMENT.....	11
4. FINANCIAL MANAGEMENT.....	14
5. MARKETING.....	17
6. ACADEMIC ACTIVITIES.....	18
7. COMPETITIONS.....	21
8. PROFESSIONAL DEVELOPMENT.....	22
9. SEMINARS & CONFERENCES.....	23

1. Općenito

HJERARHIJA PROPISA

1.1.

U slučaju dvojbe ili proturječnosti prilikom primjene akata ELSA-e i ELSA-e Hrvatska, prednost imaju akti ELSA-e.

DUŽNOSTI ELSA-e HRVATSKA

1.2.

ELSA Hrvatska za svoj rad odgovara svojim Lokalnim Grupama na Nacionalnim Skupštinama, a ELSA-i International na Međunarodnim Skupštinama.

1.3.

ELSA Hrvatska kroz svoj rad dužna je promicati važnost ljudskih prava. Edukacija o ljudskim pravima treba biti uključena u sve aktivnosti, a obveze su detaljnije propisane Knjigom odluka („*Decision book*“) ELSA-e International.

NACIONALNI UPRAVNI ODBOR

1.4.

- a) Nacionalni upravni odbor predstavničko je i upravno tijelo ELSA-e Hrvatska i kao takvo promovira njezine interese i ciljeve, nadzire i koordinira rad Lokalnih Grupa, te organizira i koordinira projekte ELSA-e Hrvatska.
- b) Nacionalni upravni odbor dužan je provoditi i izvršavati odluke Nacionalne Skupštine.
- c) Nacionalni upravni odbor dužan je sudjelovati u radu Međunarodnih Skupština ELSA-e International.

1.5.

- a) Nacionalni upravni odbor je dužan održavati redovite sastanke, koji se mogu voditi i putem interneta ili drugim dostupnim putem.
- b) O sastancima na kojima se provodi glasovanje obvezno je sastaviti pisani zapisnik.

1.6.

- a) O odlukama koje se tiču rada ELSA-e Hrvatska propisanog Statutom ELSA-e Hrvatska i ovim Poslovníkom, odlučuju članovi Nacionalnog upravnog odbora relativnom većinom.
- b) Članovi Nacionalnog upravnog odbora navedeni su u Statutu ELSA-e Hrvatska, a njihove dužnosti i ovlasti detaljno su propisane Poslovníkom („Decision Book“) ELSA-e International.
- c) Prilikom glasovanja, svaki član Nacionalnog upravnog odbora ima po jedan glas.
- d) U slučaju izjednačenog broja glasova, glas Predsjednika odlučuje.

1.7.

Nacionalni upravni odbor dužan je ispuniti i dostaviti sva izvješća i upitnike prema ELSA-i International, što uključuje i skupljanje podataka od Lokalnih Grupa.

DUŽNOSTI LOKALNIH GRUPA

1.8.

Članovi odbora Lokalnih Grupa koje čine dio ELSA-e Hrvatska dužni su prisustvovati Nacionalnim Skupštinama ELSA-e Hrvatska kao i općenitim i sektorskim radionicama i treninzima koji se organiziraju na razini ELSA-e Hrvatska.

1.9.

Druge najvažnije dužnosti Lokalnih Grupa su:

- a) redovito slanje izvještaja Nacionalnom upravnom odboru (izvještaji prije Nacionalne Skupštine, prije Međunarodne Skupštine, te eventualno prema drugim potrebama) u roku koji on odredi, a koji ne smije biti kraći od sedam dana;
- b) obavještavanje Nacionalnog upravnog odbora o novoizabranom Lokalnom odboru - dostavljanje Nacionalnom upravnom odboru Jednogodišnjeg plana rada najkasnije mjesec dana nakon izbora novog Lokalnog odbora;
- c) aktivno sudjelovanje u radu sektora na nacionalnoj razini;
- d) sudjelovanje u organizaciji nacionalnih projekata ELSA-e Hrvatska;
- e) poštivanje postupka Zahtjeva za kontakt, odnosno Contact Approval postupka;
- f) promicati važnost ljudskih prava. Edukacija o ljudskim pravima treba biti uključena u sve aktivnosti, a obveze su detaljnije propisane Knjigom odluka („*Decision book*“) ELSA-e International;
- g) pridržavati se petogodišnjeg plana rada i strateških ciljeva ELSA-e International („*Strategic Goals*“), kao i ostalih odluka Međunarodne Skupštine;
- h) provoditi aktivnosti međunarodnog fokus programa (*International Focus Program*, *skraćeno – IFP*) u svrhu ciljanog educiranja studenata.

DELEGACIJE

1.10. Prijava delegata

- a) Delegaciju koja predstavlja ELSA-u Hrvatska čine delegati koji popunjavaju osam mjesta namijenjenih ELSA-i Hrvatska, te oni koji sudjeluju na Međunarodnoj Skupštini prema stavku 3. ovog članka.
- b) Osam mjesta u delegaciji rezervirano je za članove Nacionalnog upravnog odbora.
- c) Ako ima više od osam zainteresiranih, predstavnik delegacije može tražiti dodatna mjesta za prijavljene delegate među slobodnim mjestima u delegacijama drugih Nacionalnih Grupa.
- d) Nacionalni upravni odbor pregledava prijavnice i donosi konačnu odluku o odabiru delegata.

1.11. Odabir delegata

- a) Prilikom odabira delegata koji popunjavaju slobodna mjesta u delegaciji, prednost imaju ostali članovi Nacionalnog upravnog odbora, zatim direktori, a potom članovi upravnih odbora Lokalnih Grupa.

- b) Ukoliko nema ili nema dovoljno prijavljenih iz stavka 1. ovog članka, mjesta se mogu popuniti članovima Lokalnih Grupa.
- c) Prilikom odabira delegata u stavcima 1. i 2. ovog članka, prednost se daje aktivnim članovima prema preporuci Nacionalnog upravnog odbora odnosno Lokalne Grupe, a svaka Lokalna Grupa ima pravo na jednak broj mjesta unutar slobodnih mjesta u delegaciji.

1.12. Predstavnik delegacije

- a) Predstavnik delegacije (Head of Delegation) ELSA-e Hrvatska je odgovoran za delegaciju ELSA-e Hrvatska prema ELSA-i International i drugim delegacijama.
- b) Predstavnik delegacije ELSA Hrvatska odgovoran je za prijavu delegata, te njihovo uključivanje i sudjelovanje na radionicama.
- c) Predstavnik delegacije je po funkciji predsjednik ELSA-e Hrvatska. Ukoliko je on spriječen, zamjenjuje ga osoba kojoj tu ulogu povjeri nacionalni upravni odbor.

1.13. Obveze delegata

- a) Delegati su odgovorni za svoje ponašanje predstavniku delegacije. Delegati predstavljaju ELSA-u Hrvatska na Međunarodnoj Skupštini i od njih se traži odgovornost, pripremljenost, te odaziv na sve obveze koje propisuje Plan („Agenda“) Međunarodne Skupštine, a posebno na navedeno u članku 24. ovog Poslovnika.
- b) Delegati moraju zastupati stavove ELSA-e Hrvatska. Delegati su obvezni pohađati sve radionice („Workshops“) svog sektora i sve Plenarne sjednice („Plenary“), sudjelovati na Međunarodnoj konferenciji („International Conference“), te prisustvovati Dnevnom izvještavanju („Reporting Time“) svoje delegacije, kao i drugim sastancima delegacije.
- c) Prema potrebi, mogu dobiti i druge obveze od predstavnika delegacije.
- d) Za vrijeme izvještavanja koje se obavlja svakodnevno, svi su delegati dužni izvijestiti delegaciju o radu na radionicama koje pohađaju, bilo da se radi o njihovom sektoru ili o sektoru člana Nacionalnog upravnog odbora kojeg zamjenjuju, budući da je to od važnosti za ELSA-u Hrvatska kako bi mogla pripremljena pristupiti glasovanju uz cjelovite informacije o radu pojedinih sektora.
- e) Svaki je delegat dužan predati pisani izvještaj o radu Nacionalnom upravnom odboru u roku od 14 dana od povratka s Međunarodne Skupštine.

1.14. Glasovanje na Međunarodnoj Skupštini

Prilikom glasovanja o odlukama u ime ELSA-e Hrvatska, pravo glasa imaju članovi Nacionalnog upravnog odbora koji su prisutni.

1.15. Izvješće delegacije

Sve promjene u obvezujućim aktima donesene na sjednicama Međunarodne Skupštine na kojima je prisustvovala, odmah nakon donošenja delegacija s Međunarodne Skupštine je dužna priopćiti ELSA-i Hrvatska i Lokalnim Grupama.

ORGANIZACIJA INTERNIH MEĐUNARODNIH SASTANAKA

1.16. Organizacijski odbor

- a) Za organizaciju Međunarodne Skupštine (International Council Meeting, skraćeno ICM) u Hrvatskoj odgovoran je Organizacijski odbor (Organising Committee, skraćeno OC) na čelu s predsjednikom Organizacijskog odbora (Head of the Organising Committee, skraćeno HoC)
- b) Organizacijski odbor dio je ELSA-e Hrvatska, odvojen od Nacionalnog upravnog odbora. U okviru aktivnosti vezanih za organizaciju Međunarodne Skupštine Organizacijski odbor djeluje kao ELSA Hrvatska.
- c) Organizacijski odbor se bira na temelju javnog natječaja kojeg je raspisala ELSA Hrvatska, a u kojem mogu sudjelovati članovi svih Lokalnih Grupa. Pravila rada Organizacijskog odbora utvrđuje predsjednik Organizacijskog odbora.

1.17. Ovlasti i dužnosti

- a) Organizacijski odbor je dužan savjesno i marljivo postupati, čuvajući dobro ime ELSA-e Hrvatska, te osigurati uspješnu organizaciju međunarodne skupštine u Hrvatskoj.

- b) ELSA Hrvatska dužna je osigurati Organizacijskom odboru pravo na korištenje imenom, zastavom, žigom, računom u banci, te pravo na kontaktiranje sponzora i predavača kojima ona raspolaže i svaku drugu potrebnu pomoć.

1.18. Izravna odgovornost

Organizacijski odbor odgovoran je direktno ELSA-i International, na temelju potpisanog ugovora između Organizacijskog odbora i ELSA-e International. Jedino ELSA International ima pravo utjecati na rad Organizacijskog odbora.

1.19. Nadzor rada

- a) Organizacijski odbor dužan je svaka tri mjeseca predati pisani izvještaj Nacionalnom upravnom odboru o napretku organizacije Međunarodne Skupštine te prezentirati izvještaj na Nacionalnoj Skupštini.
- b) Organizacijski odbor dužan je bez odgađanja izvještavati Nacionalni upravni odbor prilikom korištenja ovlaštenja iz članka 40. stavka 2. ovog Poslovnika.
- c) Organizacijski odbor dužan je redovito izvještavati ELSA-u International o napretku projekta, te o ostalim podacima na koje je pristao u ugovoru.

1.20.

Svaki Međunarodni interni sastanak ELSA-e International je projekt od iznimnog značaja i interesa za nacionalnu i sve njezine Lokalne Grupe.

1.21. Prioritet u delegacijama

Organizacijski odbor ima pravo prioritet nad svim delegatima osim članova Nacionalnog upravnog odbora za po dva mjesta u delegacijama za dvije Međunarodne Skupštine ELSA-e International koje prethode Međunarodnoj Skupštini koja se organizira.

2. Board Management, External Relations & Expansion

DEFINICIJE

2.1.

- a) Predsjedništvo je potporno područje ELSA-e koje osigurava vodstvo i predstavljanje Udruge, koordinaciju rada članova odbora, komunikaciju s trećim stranama te strateško planiranje.
- b) Službeni prijevod ovog područja ELSA-e je *Board Management, External Relations & Expansion*, u skladu sa aktima ELSA-e International.

VANJSKI ODNOSI

2.2.

Vanjski odnosi uključuju svaki kontakt s trećim stranama, čak i kada ga je započela treća strana.

2.3.

Međunarodni kontakt i nacionalni kontakt definirani su u poglavlju External Relations u dokumentu International Council Meeting Decision Book, kao International Corporate Contact i International Institutional Contact, odnosno National Corporate Contact i National Institutional Contact.

2.4.

Lokalni kontakti su sva javna tijela, institucije i odvjetnička i trgovačka društva koja djeluju i posluju, isključivo ili gotovo isključivo, na području županije u kojoj se nalazi sjedište Lokalne Grupe.

2.5.

Kada je zahtjevatelj član ELSA-e Hrvatska, lokalni kontakti ne smatraju se nacionalnim kontaktima ELSA-e Hrvatska.

2.6.

Kontaktiranje međunarodnih kontakata i nacionalnih kontakata Nacionalnih grupa osim ELSA-e Hrvatska propisuje se, osim ovim dokumentom, i u poglavlju External Relations u dokumentu International Council Meeting Decision Book.

POSTUPAK SLANJA ZAHTJEVA

2.7.

Zahtjevatelj je Lokalna Grupa, ELSA Hrvatska ili Organizacijski odbor koji traži odobrenje za kontaktiranje treće strane. Tražena strana je Lokalna Grupa, Nacionalna Grupa ili ELSA International koja je zamoljena da odobri kontaktiranje treće strane (lokalnog, nacionalnog ili međunarodnog kontakta).

2.8.

Postupak za kontaktiranje trećih strana mora slijediti sljedeće korake:

1. Prije kontaktiranja bilo koje treće strane koja treba odobrenje, Zahtjevatelj mora zatražiti dopuštenje od tražene strane podnošenjem Obrasca za odobrenje kontakta. Obrazac za odobrenje kontakta treba sadržavati ime dužnosnika koji želi kontaktirati, ime treće strane, lokaciju, URL web stranice i informacije o prirodi i sadržaju kontakta;
2. Tražena strana treba odgovoriti u roku od sedam dana od primitka Obrasca za odobrenje kontakta i navesti konkretni razlog za odbijanje, ako je primjenjivo;
3. Zahtjevatelj može kontaktirati treću stranu nakon što je odobrenje dobiveno, istekao je rok za odobrenje ili nije naveden konkretni razlog za odbijanje.

2.9. Obveznost slanja zahtjeva

(a) Kontakt zahtijeva odobrenje od odgovarajuće Lokalne Grupe ako:

1. Se radi o lokalnom kontaktu smještenom u županiji njena sjedišta; ili
2. Se radi o partneru Lokalne Grupe koji je naveden u Bazi partnera.

(b) Kontakt zahtijeva odobrenje od ELSA-e Hrvatska ako:

1. Se radi o nacionalnom kontaktu ELSA-e Hrvatska; ili

2. Se radi o partneru ELSA-e Hrvatska koji je naveden u Bazi partnera; ili
3. Ga se namjerava kontaktirati u vezi projektom ili događajem koji organizira ili suorganizira ELSA Hrvatska (npr. Nacionalna Skupština, *ROLE Training Weekend*, *ICE Croatia*); ili
4. se radi o međunarodnom kontaktu.

U slučajevima kada kontakt ispunjava kriterije obaju prethodnih članaka, takav kontakt zahtijeva odobrenje i od odgovarajuće Lokalne Grupe i od ELSA-e Hrvatska.

2.10. Iznimke

Gore navedeni postupci ne primjenjuju se kada se kontaktira korporativne ili institucionalne kontakte radi dobivanja materijala ili proizvoda namijenjenih promociji besplatno ili radi dobivanja profesionalnih usluga kao klijent. Također se ne primjenjuju prilikom kontaktiranja međunarodnih institucionalnih kontakata radi zahtjeva za posjet institucijama koje nude mogućnost javnih posjeta.

2.11. Ishod zahtjeva

- (a) Tražena strana dužna je odgovoriti na Zahtjev za kontakt najkasnije u roku od tjedan dana.
- (b) Tražena strana može kontakt dopustiti, ili zabraniti iz nekog od sljedećih razloga:
 1. Kontakt stvara ili je vjerojatno da će stvoriti štetu ugledu ili reputaciji ELSA-e ili njezinih Nacionalnih ili Lokalnih Grupa;
 2. Kontakt negativno utječe ili je vjerojatno da će negativno utjecati na financijsku stabilnost ELSA-e ili njezinih Nacionalnih ili Lokalnih Grupa;
 3. Trenutno traju pregovori između treće strane i tražene Lokalne Grupe ili ELSA-e Hrvatska;
 4. Treća strana trenutno ima aktivno partnerstvo s traženom Lokalnom Grupom ili ELSA-om Hrvatska;
 5. Kontakt nije u skladu s Vizijom ELSA-e.

2.12. Predmnjeva dopuštenosti

Ako tražena strana nije odgovorila u navedenom roku, neoborivo se predmnjeva da je dopuštenje za kontakt dano.

3. Internal Management

STUPANJE NA DUŽNOST

3.1.

Svaki član ili vršitelj dužnosti Nacionalnog upravnog odbora ELSA-e Hrvatska ili neke od njenih Lokalnih Grupa prije stupanja na dužnost dužan je potpisati Ugovor o stupanju na dužnost s ELSA-om Hrvatska, odnosno s Lokalnom Grupom o čijem se Upravnom/Izvršnom/Lokalnom odboru radi.

3.2.

Tko ne postupi po prethodnom članku ne može valjano predstavljati Lokalnu Grupu na Skupštini ELSA-e Hrvatska niti ELSA-u Hrvatska na međunarodnim sastancima ELSA-e (npr. ICM, ISM, ITM).

3.3.

Ugovor o stupanju na dužnost mora sadržavati odredbe kojima se propisuje:

1. Nužni sadržaj i način izvođenja tranzicije,
2. Obveza davanja tranzicije,
3. Novčana sankcija za propust u primanju i davanju tranzicije,
4. Obveza suzdržavanja od dijeljenja povjerljivih znanja i informacija stečenih u obavljanju dužnosti trećim stranama koje nisu također obvezane Ugovorom o stupanju na dužnost ili NDA-om s ELSA-om International,
5. Novčana sankcija za propust u postupanju sukladno alineji 4.

3.4.

Sadržaj Ugovora o stupanju na dužnost određuje Nacionalni upravni odbor.

TRANZICIJA

3.4.

Tranzicija je strukturirano prenošenje korisnog znanja stečenog tokom obavljanja dužnosti osobi koja stupa na istu dužnost.

3.5.

Svaki član ili vršitelj dužnosti člana Nacionalnog upravnog odbora ELSA-e Hrvatska ili neke od njenih Lokalnih Grupa dužan je dati tranziciju.

3.6.

Vremenski okvir, minimalan sadržaj i druge pojedinosti tranzicije uređuju se Ugovorom o stupanju na dužnost.

3.7.

Da bi se tranzicija smatrala valjano obavljenom, potrebno je da:

1. je provedena sukladno Ugovoru o stupanju na dužnost,
2. su zapisnik o njoj potpisali davatelj i primatelj tranzicije, te da
3. je zapisnik o njoj u fizičkom ili elektroničkom obliku dostavljen Glavnom tajniku Nacionalnog upravnog odbora.

3.8.

U slučaju neslaganja oko sadržaja ili vjerodostojnosti Zapisnika iz čl. 3.8., o istom odlučuje Povjerenstvo za rješavanje sukoba i sankcioniranje prijestupa.

TIM ELSA-E HRVATSKA

3.9.

Rad Nacionalnog upravnog odbora podupire i potpomaže Tim ELSA-e Hrvatska.

3.10.

Struktura, pozicije, ovlasti i dužnosti, imenovanje, naknada, razrješenje i druge pojedinosti Tima ELSA-e Hrvatska i njegovih članova uređuju se Poslovníkom Nacionalnog upravnog odbora.

NACIONALNI UPRAVNI ODBOR

3.11.

Poželjno je da član Nacionalnog upravnog odbora za cijelog trajanja svog mandata bude član barem jedne Lokalne Grupe.

4. *Financial Management*

DEFINICIJE

4.1.

- c) Financijsko upravljanje je potporno područje ELSA-e koje osigurava finacijsko planiranje, organiziranje, vođenje i kontrolu finacijskog poslovanja ELSA-e.
- d) Službeni prijevod ovog područja ELSA-e je *Financial Management*, u skladu sa aktima ELSA-e International.

DUŽNOSTI NACIONALNOG UPRAVNOG ODBORA

4.2.

Obveze i dužnosti Nacionalnog upravnog odbora vezane za financijsko upravljanje su:

- (a) Vođenje finacijskog poslovanja ELSA-e Hrvatska,
- (b) Raspolaganje finacijskim sredstvima ELSA-e Hrvatska, uz suglasnost Predsjednika ELSA-e Hrvatska,
- (c) Podmirenje svih novčanih obveza ELSA-i International za tekuću akademsku godinu
- (d) Osiguranje finacijskih sredstava za potrebnih za rad ELSA-e Hrvatska, u zajedničkoj koordinaciji sa Nacionalnim upravnim odborom,
- (e) Izrada proračuna ELSA-e Hrvatska,
- (f) Davanje finacijskog izvješća i predstavljanje proračuna i završnog računa Skupštini,
- (g) Sudjelovanje u finacijskom planiranju svakog Projekta ELSA-e Hrvatska,
- (h) Koordinacija i potpora Lokalnim Grupama u finacijskom upravljanju,
- (i) Pomoć, koordinacija i predaja prijave Projekata Nacionalne Grupe i Lokalnih Grupa za sufinanciranje iz fonda “*ELSA Development Foundation*”.

4.3.

O obvezama i dužnostima Nacionalnog upravnog odbora iz glave “Financijsko upravljanje” brine Blagajnik Nacionalnog upravnog odbora.

4.4.

U slučaju da Nacionalni upravni odbor nema Blagajnika, za izvršenje navedenih obveza i dužnosti, Nacionalni upravni odbor može ovlastiti Savjetnika za financijsko upravljanje.

4.5.

U slučaju da Nacionalni upravni odbor ne ovlasti takvu osobu, o navedenim obvezama i dužnostima brine Predsjednik ELSA-e Hrvatska.

DUŽNOSTI LOKALNIH GRUPA

4.6.

Obveze i dužnosti Lokalnih Grupa su:

- (a) Plaćanje Godišnje članarine ELSA-i Hrvatska;
- (b) Na zahtjev Blagajnika ili Savjetnika za financijsko upravljanje ili Predsjednika ELSA-e Hrvatska, u roku od 10 dana od slanja zahtjeva, Lokalne Grupe moraju predati:
 - (i) Budžet Lokalne Grupe za tekući mandat,
 - (ii) Financijski izvještaj za tekući ili prethodni mandat,
 - (iii) Ostale potrebne financijske dokumente;
- (c) Redovita komunikaciju s Nacionalnim upravnim odborom.

GODIŠNJA ČLANARINA

4.7.

- a) Svrha Godišnje članarine je osigurati opstojnost, likvidnost i međunarodnu aktivnost ELSA-e Hrvatska.

- b) Iznos Godišnje članarine ELSA-e Hrvatska određuje Nacionalni upravni odbor, na početku svakog mandata, Odlukom o iznosu godišnje članarine ELSA-e Hrvatska, najkasnije 45 dana od stupanja u mandat.
- c) Na Odluku o iznosu godišnje članarine ELSA-e Hrvatska svaka članica može podnijeti prigovor Nacionalnom upravnom odboru. Uz prigovor članica mora dostaviti i svoj prijedlog Odluke o Iznosu godišnje članarine, kojeg Nacionalni upravni odbor može usvojiti ili odbiti.
- d) Ako Nacionalni upravni odbor odbije prijedlog Odluke o Iznosu godišnje članarine koja je dostavljena uz Prigovor, Predsjednik udruge mora sazvati izvanrednu Skupštinu u roku od 15 dana od dana obavještanja članice o odbijanju prijedloga, na kojoj će se odlučiti o Iznosu godišnje članarine. Takva odluka Skupštine konačna je za odnosnu godinu.
- e) Ukoliko Nacionalni upravni odbor ne donese Odluku o iznosu godišnje članarine u zadanom roku, odluku donosi Skupština udruge na izvanrednoj Skupštini ili na prvoj redovnoj Skupštini.
- f) Godišnja članarina ELSA-e Hrvatska mora se podmiriti u roku od 30 dana od dostave Odluke o iznosu članarine ELSA-e Hrvatska Lokalnim Grupama, a najkasnije do početka prve Nacionalne Skupštine u mandatu Nacionalnog upravnog odbora.
- g) U slučaju neplaćanja Godišnje članarine ELSA-e Hrvatska unutar roka navedenog u stavku 3., Lokalna Grupa gubi pravo glasa na Nacionalnoj Skupštini, sukladno Statutu.
- h) U slučaju da Lokalna Grupa nije u mogućnosti zbog objektivnih i nepredvidivih razloga platiti Godišnju članarinu ELSA-e Hrvatska unutar roka navedenog u stavku 3., Lokalna Grupa može uputiti Zahtjev za oslobođenjem ili odgodom plaćanja Godišnje članarine ELSA-e Hrvatska Blagajniku ELSA-e Hrvatska.
- i) Zahtjev iz stavka (h) mora se predati najkasnije 30 dana od dostave Odluke o godišnjoj članarini ELSA-e Hrvatska odnosno najkasnije 15 dana prije prve redovne Nacionalne Skupštine. U iznimnim situacijama, rok za predaju Zahtjeva može biti produžen Odlukom Blagajnika ELSA-e Hrvatska.
- j) O Zahtjevu odlučuje Nacionalni upravni odbor Odlukom o oslobođenju plaćanja Godišnje članarine ELSA-e Hrvatska na koju može izjaviti žalbu svaka članica Skupštini.
- k) I kada nije podnesen Zahtjev iz st. (g) ovog članka, Nacionalni upravni odbor može donijeti Odluku iz st. (h) ovog članka, ali u tom slučaju ona vrijedi jednako za sve Članice.

5. Marketing

6. Academic Activities

DEFINICIJE

6.1.

- a) Akademske Aktivnosti predstavljaju jedan od ključnih područja ELSA-e čija je primarna svrha doprinijeti društvenoj odgovornosti i pravnom obrazovanju studenata prava i mladih pravnika organizacijom projekata koje se fokusiraju na djelovanje u svrhu dobrobiti društva, zagovaranja i pravnih vještina.
- b) Akademske Aktivnosti jesu projekti u kojima sudionici stječu znanja i vještine kroz kampanje, neformalne edukativne projekte, aktivnosti pravnog pisanja poput pravnih istraživačkih grupa, pravih revija, esejskih natjecanja ili bilo kojih drugih projekata koji potpadaju pod djelokrug stavka 1. ovog članka.
- c) Službeni prijevod ovog područja ELSA-e je *Academic Activities*, u skladu sa aktima ELSA-e International.

DUŽNOSTI NACIONALNOG UPRAVNOG ODBORA

6.2.

- a) Obveze i dužnosti Nacionalnog upravnog odbora vezane za Akademske Aktivnosti su:
- b) Koordinacija pravne istraživačke grupe (engl. *Legal Research Group – LRG*), *Annual Human Rights Campaign* te *Rule of Law Education* projekta (ROLE) kao i pružanje potpore svim drugim projektima unutar sektora Akademske Aktivnosti
- c) Stvoriti i učiniti dostupnim Lokalnim Grupama sve alate korisne za sektor, godišnje ih revidirati te ukoliko je to potrebno ažurirati
- d) Ostvariti i održavati komunikaciju sa Doprjednicima na Lokalnoj razini u svrhu unapređivanja rada sektora

DUŽNOSTI LOKALNIH GRUPA

6.3.

Dužnosti Lokalnih Grupa su:

- a) Pružati potporu i promovirati projekte Akademske Aktivnosti organiziranih od strane ELSA-e Hrvatska.
- b) Predložiti ROLE Koordinatora sukladno 6.7.

RULE OF LAW EDUCATION (ROLE)

6.4. Određenje

Svrha *Rule of Law Education (ROLE)* projekta je doprinos obrazovanju učenika srednjih škola, kroz upoznavanje s konceptom vladavine prava na jednostavan, neformalan i interaktivan način.

6.5. Kurikulum

Rule of Law Education (ROLE) projekt provoditi će se u skladu sa službenim kurikulumom donesenim na razini ELSA-e International, a navedeni kurikulum može se prilagoditi sukladno okolnostima održavanja projekta.

6.6. Trening

Svim sudionicima *Rule of Law Education (ROLE)* projekta biti će osigurana primjerena obuka prije posjetima srednjih škola. Navedena obuka usredotočiti će se na poznavanje vladavine prava, vještine izlaganja i korištenje ROLE kurikuluma.

6.7. ROLE Koordinator

- a) Lokalne Grupe dužne su predložiti na poziv Nacionalnog upravnog odbora ROLE Lokalnog Koordinatora koji je odgovoran za organizaciju projekta na Lokalnoj razini u skladu sa odlukama odgovorne osobe za organizaciju ROLE projekta na nacionalnoj razini.
- b) ROLE Koordinator član je Tima ELSA-e Hrvatska.

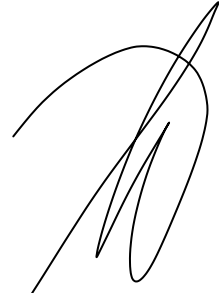
- c) Njegovo se imenovanje, opoziv, dužnosti, ovlasti i ostale pojedinosti uređuju Poslovníkom Nacionalnog upravnog odbora.

7. Competitions

8. Professional Development

9. Seminars & Conferences

U Zagrebu, 4. prosinca 2023.



Niko Anzulović Mirošević
Predsjednik ELSA-e Hrvatska 2023./2024.



Tina Šalov
Glavna tajnica ELSA-e Hrvatska 2023./2024.