

Na temelju članka 40 Statuta ELSA-e Hrvatska, na prijedlog Nacionalnog izvršnog odbora ELSA-e Hrvatska, Skupština ELSA-e Hrvatska, održana 7. prosinca 2012. donijela je

P O S L O V N I K

Europske udruge studenata prava – ELSA Hrvatska

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje:

- uloga i dužnosti ELSA-e Hrvatska
- dužnosti lokalnih grupa ELSA-e Hrvatska
- nacionalni izvršni odbor ELSA-e Hrvatska
- rad nacionalnog izvršnog odbora ELSA-e Hrvatska
- sudjelovanje na međunarodnim skupštinama ELSA-e International
- delegacije za međunarodne skupštine ELSA-e International
- izborna skupština ELSA-e Hrvatska
- projekti ELSA-e Hrvatska
- pravila organiziranja skupština lokalnih grupa ELSA-e Hrvatska
- pravila organiziranja nacionalnih skupština ELSA-e Hrvatska
- pravila organiziranja međunarodnih skupština
- povreda obveza.

Uloga i dužnosti ELSA-e Hrvatska

Članak 2.

(1) ELSA Hrvatska i sve njezine lokalne grupe dio su međunarodne organizacije „ELSA International“ i kao takve, moraju djelovati u skladu sa Statutom i važećim odredbama („Statute and Standing Orders“) te Poslovnikom ELSA-e International („Decision Book“).

(2) ELSA Hrvatska kao nacionalna grupa povezuje svoje lokalne grupe sa ELSA-om International te drugim lokalnim i nacionalnim grupama koje čine ELSA-u International u međusobnoj komunikaciji i suradnji.

(3) ELSA-u Hrvatska predstavlja Nacionalni izvršni odbor, a zastupa Predsjednik.

Članak 3.

(1) ELSA Hrvatska odgovorna je za postupanje svojih lokalnih grupa u odnosu na navedene u članku 2. stavku 2.

(2) ELSA Hrvatska dužna je zastupati svoje interese i prava, kao i interese i prava svojih lokalnih grupa, u skladu sa Statutom i važećim odredbama („Statute and Standing Orders“) te Poslovnikom („Decision Book“) ELSA-e International u odnosu na navedene u članku 2. stavku 2.

Članak 4.

ELSA Hrvatska za svoj rad odgovara svojim lokalnim grupama na nacionalnim skupštinama, a ELSA-i International na međunarodnim skupštinama.

Članak 5.

- (1) ELSA Hrvatska je dužna podmiriti novčanu obvezu ELSA-i International za tekuću godinu : - do 31. srpnja za članstvo u ELSA-i International ("ELSA Membership Fee") - do 31. prosinca za troškove ELSA-e Online ("ELSA Online Fee")
- (2) Obveze iz stavka 1. se izračunavaju na temelju broja lokalnih grupa i bruto društvenog proizvoda Republike Hrvatske, a prema pravilima ELSA-e International.
- (3) Lokalne grupe su dužne podmiriti navedene obveze podjednako i unutar roka koji je određen u čl. 7. stavku 1. ovog Poslovnika.
- (4) U slučaju neizvršenja obveza iz ovog članka, ELSA Hrvatska gubi pravo glasa na međunarodnim skupštinama.
- (5) Osim navedenih novčanih obveza prema ELSA-i International, ELSA Hrvatska ne propisuje druge novčane obveze za lokalne grupe.

Dužnosti lokalnih grupa

Članak 6.

Lokalne grupe su odgovorne ELSA-i Hrvatska za svoj rad u skladu sa Statutom ELSA-e Hrvatska i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

- (1) Lokalne grupe dužne se ELSA-i Hrvatska podmiriti svoj dio članarine najkasnije 10 dana prije rokova navedenih u članku 5. stavku 1.
- (2) U slučaju neplaćanja članarine do održavanja međunarodne skupštine, lokalna grupa gubi pravo glasa na nacionalnoj skupštini.

Članak 8.

Članovi odbora lokalnih grupa koje čine dio ELSA-e Hrvatska dužni su prisustvovati nacionalnim skupštinama ELSA-e Hrvatska kao i općenitim i sektorskim radionicama i treninzima koji se organiziraju na razini ELSA-e Hrvatska.

Članak 9.

Osim dužnosti navedenih u Pravilniku ELSA-e International, za svaki sektor precizno određenih, ovo su neke od najvažnijih:
- redovito podmirenje članarina

- redovito slanje izvještaja nacionalnom izvršnom odboru (izvještaji prije nacionalne skupštine, prije međunarodne skupštine, te eventualno prema drugim potrebama) u roku koji on odredi, a koji ne smije biti kraći od sedam dana
- obavještavanje nacionalnog izvršnog odbora o novoizabranom lokalnom odboru
- dostavljanje nacionalnom izvršnom odboru jednogodišnjeg plana rada najkasnije mjesec dana nakon izbora novog lokalnog odbora
- aktivno sudjelovanje u radu sektora na nacionalnoj razini
- organizacija nacionalnih projekata ELSA-e Hrvatska
- prethodno obavještavanje nacionalnog odbora o kontaktiranju nacionalnih i međunarodnih institucija i organizacija

Članak 9a.

Nacionalni sponzor u smislu članka 9. su sve nacionalne institucije i odvjetnička i trgovačka društva koja posluju na području više županija.

Članak 9b.

Nacionalni odbor dužan je odgovoriti na obavijest o kontaktiranju poslanu od strane lokalne grupe najkasnije u roku od tjedan dana.

Ako Nacionalni odbor nije odgovorio u navedenom roku, predmnijeva se da je dopuštenje za kontaktiranje dano.

Nacionalni izvršni odbor ELSA-e Hrvatska

Članak 10.

(1) Nacionalni izvršni odbor predstavničko je i izvršno tijelo ELSA-e Hrvatska i kao takvo promovira njezine interese i ciljeve, nadzire i koordinira rad lokalnih grupa, te organizira i koordinira projekte ELSA-e Hrvatska.

(2) Nacionalni izvršni odbor dužan je provoditi i izvršavati odluke Nacionalne skupštine.

(3) Nacionalni izvršni odbor dužan je sudjelovati u radu međunarodnih skupština ELSA-e International.

Članak 11.

(1) Nacionalni izvršni odbor može ustrojiti trenerski sustav po uzoru na ELSA-u International.

(2) Treneri se određuju između članova Nacionalnog izvršnog odbora zajedničkim dogovorom.

(3) Dužnost je trenera pomoći odboru Lokalne grupe u donošenju jednogodišnjeg plana rada, njegovoj usuglašenosti sa Strategic Goals ELSA-e International, jednogodišnjim planom rada Nacionalnog izvršnog odbora te se brinuti za njegovu pravilnu implementaciju i ostvarenje.

Članak 12.

- (1) Nacionalni izvršni odbor je dužan održavati redovite sastanke, koji se mogu voditi i putem interneta ili drugim dostupnim putem.
- (2) O sastancima na kojima se provodi glasovanje obvezno je sastaviti pisani zapisnik.

Članak 13.

- (1) O odlukama koje se tiču rada ELSA-e Hrvatska propisanog Statutom ELSA-e Hrvatska i ovim Poslovníkom, odlučuju članovi nacionalnog izvršnog odbora relativnom većinom.
- (2) Članovi nacionalnog izvršnog odbora navedeni su u Statutu ELSA-e Hrvatska, a njihove dužnosti i ovlasti detaljno su propisane Poslovníkom („Decision Book“) ELSA-e International.
- (3) Prilikom glasovanja, svaki član nacionalnog izvršnog odbora ima po jedan glas.
- (4) U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjednika odlučuje.

Članak 14.

U slučaju dvojbe ili proturječnosti oko ovlasti i dužnosti nacionalnog izvršnog odbora prilikom primjene Statuta ELSA-e Hrvatska ili ovog Poslovníka, prednost imaju akti ELSA-e International, kao u članku 2. stavku 1. ovog Poslovníka.

Članak 15.

- (1) Članovi nacionalnog izvršnog odbora članovi su „mailing lista“ ELSA-e International za svaki pojedini sektor kao i drugih komunikacijskih platformi koje su određene za pojedini sektor.
- (2) Svaki član nacionalnog izvršnog odbora je odgovoran za redovitu komunikaciju na „mailing listi“.
- (3) Između dvije međunarodne skupštine, „mailing lista“ je formalno mjesto razmjene informacija i komunikacije, te rasprave s ostalim predstavnicima nacionalnih grupa.
- (4) Na „mailing listi“ mogu biti samo članovi nacionalnog izvršnog odbora ili izabrani direktori za pojedino područje ako nacionalni izvršni odbor na nacionalnoj skupštini nije izabran u punom sastavu.
- (5) Svaki novi član nacionalnog izvršnog odbora prilikom stupanja na funkciju dužan je predstaviti se na „mailing listi“ svojim kolegama – članovima ostalih nacionalnih grupa. Također, dužnost je prethodnika, prilikom odlaska, informirati „mailing listu“ o novoizabranom na njegovu dotadašnju funkciju.
- (6) Svi članovi ELSA-e Hrvatska mogu biti članovi „mailing liste“ ELSA-e International za članove.

Članak 16.

- (1) Po isteku mandata, članovi nacionalnog izvršnog odbora dužni su provesti tranziciju.
- (2) Tranzicija je prijenos svih stečenih znanja, vještina, te materijala i kontakata nasljedniku u

svom sektoru. Ona je uvod u rad i obuka za rad u tom sektoru u nacionalnom izvršnom odboru.

(3) Svaki novi član nacionalnog izvršnog odbora dužan je i ima pravo primiti tranziciju.

(4) Prethodnik je taj koji je dužan provesti odgovarajuću tranziciju. Ako on iz bilo kojeg razloga to ne može na vrijeme i pravilno ispuniti, tranziciju mogu provesti ostali članovi prethodnog nacionalnog izvršnog odbora, a ako nitko od njih to ne može, nasljednik je dužan obratiti se članu odbora ELSA-e International u svrhu dobivanja odgovarajuće tranzicije.

Međunarodne skupštine ELSA-e International

Članak 17.

(1) Sve promjene Statuta i važećih odredbi („Statute and Standing Orders“) i Poslovnika („Decision Book“) ELSA-e International donose se na međunarodnoj skupštini („International Council Meeting“, skraćeno – ICM), i to glasovanjem nacionalnih grupa s pravom glasa.

(2) Sve promjene akata iz stavka 1. ovog članka, te sve odluke koje se tiču pravila o ustrojstvu i radu ELSA-e kao međunarodne organizacije, osim na ELSA-u Hrvatska posredno utječu i na sve njezine lokalne grupe.

(3) Sve promjene akata iz stavka 2. ovog članka, odmah nakon donošenja ELSA Hrvatska je dužna priopćiti svojim lokalnim grupama.

Članak 18.

Nacionalni izvršni odbor dužan je ispuniti i dostaviti sva izvješća i upitnike prema ELSA-i International, što uključuje i skupljanje podataka od lokalnih grupa.

Članak 19.

(1) Svaka nacionalna grupa na međunarodnoj skupštini ima tri glasa. Da bi ostvarila to pravo, prije svake međunarodne skupštine mora kumulativno ispuniti sljedeće dužnosti:

- podmiriti članarinu kao u članku 5. stavku 1.
- ispuniti upitnik o stanju u mreži („State of the Network Inquiry“)
- potpisati i predati pismo autorizacije („Letter of Authorisation“)

(2) Upitnik o stanju u mreži („State of the Network Inquiry“, skraćeno – „SotN“) obuhvaća pitanja o stanju nacionalne grupe, a samim time i dio pitanja o njezinim lokalnim grupama.

(3) Pismo autorizacije (Letter of Authorisation) ovlašćuje delegaciju ELSA-e Hrvatska na predstavljanje i zastupanje ELSA-e Hrvatska na međunarodnoj skupštini.

Delegacije za međunarodne skupštine ELSA-e International

Članak 20.

- (1) Delegaciju koja predstavlja ELSA-u Hrvatska čine delegati koji popunjavaju devet mjesta namijenjenih ELSA-i Hrvatska, te oni koji sudjeluju na međunarodnoj skupštini prema stavku 3. ovog članka.
- (2) Sedam mjesta u delegaciji rezervirano je za članove nacionalnog izvršnog odbora, a preostala dva mjesta dodjeljuju se ostalim članovima nacionalnog odbora, članovima izvršnih odbora lokalnih grupa, odnosno ostalim članovima ELSA-e Hrvatska prema kriterijima u članku 21. ovog Poslovnika.
- (3) Ako ima više od devet zainteresiranih, predstavnik delegacije može tražiti dodatna mjesta za prijavljene delegate među slobodnim mjestima u delegacijama drugih nacionalnih grupa.
- (4) Nacionalni izvršni odbor pregledava prijavnice i donosi konačnu odluku o odabiru delegata.

Članak 21.

- (1) Prilikom odabira delegata koji popunjavaju slobodna mjesta u delegaciji, prednost imaju ostali članovi nacionalnog odbora (direktori), a potom članovi izvršnih odbora lokalnih grupa.
- (2) Ukoliko nema ili nema dovoljno prijavljenih iz stavka 1. ovog članka, mjesta se mogu popuniti članovima lokalnih grupa.
- (3) Prilikom odabira delegata u stavcima 1. i 2. ovog članka, prednost se daje aktivnim članovima prema preporuci nacionalnog izvršnog odbora odnosno lokalne grupe, a svaka lokalna grupa ima pravo na jednak broj mjesta unutar slobodnih mjesta u delegaciji.

Članak 22.

- (1) Predstavnik delegacije (Head of Delegation) ELSA-e Hrvatska je odgovoran za delegaciju ELSA-e Hrvatska prema ELSA-i International i drugim delegacijama.
- (2) Predstavnik delegacije ELSA Hrvatska odgovoran je za prijavu delegata, te njihovo uključivanje i sudjelovanje na radionicama.
- (3) Predstavnik delegacije je po funkciji predsjednik ELSA-e Hrvatska. Ukoliko je on spriječen, zamjenjuje ga osoba kojoj tu ulogu povjeri nacionalni izvršni odbor.

Članak 23.

Delegati su odgovorni za svoje ponašanje predstavniku delegacije. Delegati predstavljaju ELSA-u Hrvatska na međunarodnoj skupštini i od njih se traži odgovornost, pripremljenost, te odaziv na sve obveze koje propisuje plan („Agenda“) međunarodne skupštine, a posebno na navedeno u članku 24. ovog Poslovnika.

Članak 24.

- (1) Delegati moraju zastupati stavove ELSA-e Hrvatska. Delegati su obvezni pohađati sve radionice („Workshops“) svog sektora i sve plenarne sjednice („Plenary“), sudjelovati na međunarodnoj konferenciji („International Conference“), te prisustvovati dnevnom

izvještavanju („Reporting Time“) svoje delegacije, kao i drugim sastancima delegacije. Prema potrebi, mogu dobiti i druge obveze od predstavnika delegacije.

(2) Za vrijeme izvještavanja koje se obavlja svakodnevno, svi su delegati dužni izvijestiti delegaciju o radu na radionicama koje pohađaju, bilo da se radi o njihovom sektoru ili o sektoru člana Nacionalnog izvršnog odbora kojeg zamjenjuju, budući da je to od važnosti za ELSA-u Hrvatska kako bi mogla pripremljena pristupiti glasovanju uz cjelovite informacije o radu pojedinih sektora.

(3) Svaki je delegat dužan predati pisani izvještaj o radu Nacionalnom izvršnom odboru u roku od 14 dana od povratka s međunarodne skupštine.

Članak 25.

Prilikom glasovanja o odlukama u ime ELSA-e Hrvatska, pravo glasa imaju članovi Nacionalnog izvršnog odbora koji su prisutni.

Izborna skupština ELSA-e Hrvatska

Članak 26.

(1) Na Izornoj skupštini Lokalne grupe izabiru Nacionalni izvršni odbor ELSA-e Hrvatska.

(2) Svaka Lokalna grupa ima pravo na tri glasa koje ostvaruje prema odredbi članka 7. ovog Poslovnika.

(3) Broj članova i funkcije Nacionalnog izvršnog odbora propisane su Statutom ELSA-e Hrvatska.

(4) Svaka Lokalna grupa može imati maksimalno tri člana Nacionalnog izvršnog odbora.

Članak 27.

(1) Predsjednik ELSA-e Hrvatska raspisuje kandidacijski postupak najkasnije 14 dana prije izborne skupštine.

(2) Kandidatura za Nacionalni izvršni odbor sadrži životopis s posebnim naglaskom na aktivnosti u ELSA-i, motivacijsko pismo i izjavu o kandidaturi za određenu funkciju.

(3) Kandidacijski postupak završava najkasnije 7 dana prije izborne skupštine.

(4) Rokove iz stavka 1. i 3. ovog članka utvrđuje nacionalni izvršni odbor i o tome obavještava lokalne grupe najkasnije 30 dana prije izborne skupštine.

Članak 28.

(1) Kandidat za Nacionalni izvršni odbor može biti svaki član ELSA-e Hrvatska s minimalno godinu i pol članstva ELSA-e i s minimalno šestomjesečnim iskustvom u izvršnom odboru lokalne grupe.

(2) Mandat članova Nacionalnog izvršnog odbora traje jednu godinu.

(3) Novoizabrani Nacionalni izvršni odbor stupa na dužnost po završetku tranzicije prema članku 16. ovog Poslovnika, koja se ima obaviti u roku od mjesec dana od izborne skupštine.

(4) Novoizabrani Nacionalni izvršni odbor može izabrati direktore za pojedine projekte, posebne dužnosti ili za nepopunjene pozicije prema kriterijima koje sam odredi.

Članak 29.

- (1) Članovi Nacionalnog odbora biraju se tajnim glasovanjem
- (2) Ako prilikom glasovanja na Nacionalnoj skupštini dođe do izjednačenog broja glasova za dva ili više kandidata, glasovanje se može ponoviti.
- (3) Ako i nakon ponovljenog glasovanja dođe do izjednačenog broja glasova mjesto ostaje prazno, te Nacionalni izvršni odbor po stupanju na dužnost može raspisati prijave za direktora za navedeno mjesto.
- (4) Direktora bira novoizabrani Nacionalni izvršni odbor običnom većinom glasova, na temelju zaprimljenih kandidatura kroz javni natječaj.
- (5) Tako izabranog direktora imenuje predsjednik pisanom odlukom.
- (6) Ukoliko predsjednik ne bude izabran, starom predsjedniku se produžuje mandat do iduće Nacionalne skupštine, kada se izbori moraju ponoviti.

Članak 30.

U sklopu nacionalne skupštine se mogu održati i treninzi za sudionike, omogućeni od strane međunarodnih trenera („ITP –International Trainers' Pool“) i u dogovoru nacionalne grupe s ELSA-om International, od strane članova nacionalnog izvršnog odbora, prijašnjih članova nacionalnog odbora ili drugih ELSA-inih suradnika i partnera.

Projekti i aktivnosti ELSA-e Hrvatska

Članak 31.

- (1) Projekti ELSA-e Hrvatska su:
 1. Esej natjecanje
 2. „Ljudska prava na ulicama i trgovima“
 3. Nacionalni simulirani parlament
 4. Nacionalno simulirano suđenje
 5. Časopis „CroELSA“
 6. Ostali projekti koje Nacionalna skupština odobri
- (2) Projekti ELSA-e Hrvatska uređeni su posebnim pravilnicima donesenim od strane ELSA-e Hrvatska i čine dio ovog Poslovnika.

Članak 32.

ELSA Hrvatska i njezine lokalne grupe kroz svoj rad dužne su promicati važnost ljudskih prava. Edukacija o ljudskim pravima treba biti uključena u sve aktivnosti, a obveze su detaljnije propisane Poslovníkom („Decision book“) ELSA-e International.

Članak 33.

ELSA Hrvatska i njezine lokalne grupe u svojim aktivnostima dužne su pridržavati se petogodišnjeg plana rada i strateških ciljeva ELSA-e International („Strategic Goals“), kao i ostalih odluka međunarodne skupštine.

Članak 34.

ELSA Hrvatska i njezine lokalne grupe kroz svoj rad dužne su provoditi aktivnosti međunarodnog fokus programa (International Focus Program, skraćeno – IFP) u svrhu ciljanog educiranja studenata.

Pravila organizacije skupština lokalnih grupa ELSA-e Hrvatska

Članak 35.

Organizacija skupštine Lokalne grupe propisana je Statutom ili drugim aktom Lokalne grupe.

Pravila organizacije nacionalne skupštine ELSA-e Hrvatska

Članak 36.

- (1) Nacionalna skupština može biti redovna i izvanredna.
- (2) Jednom godišnje, u proljeće, održava se redovna Izborna skupština, a jednom, u jesen, redovna Tematsko-izvještajna skupština.
- (3) Organizatori Nacionalne skupštine su ELSA Hrvatska i jedna od Lokalnih grupa.
- (4) Svaka Lokalna grupa dužna je u svom trošku organizirati svaku četvrtu Nacionalnu skupštinu. Rotacija je utvrđena na temelju dugogodišnje prakse.
- (5) Lokalna grupa kao organizator dužna je pokriti trošak smještaja za jednu noć za 7 sudionika po svakoj lokalnoj grupi, te 7 članova Nacionalnog izvršnog odbora, te jedan ručak za sve navedene sudionike.
- (6) Lokalna grupa kao organizator dužna je osigurati prostoriju za održavanje skupštine, te projektor i ostala pomoćna sredstva.
- (7) Za marketing Nacionalne skupštine zajednički su zaduženi dopredsjednik Nacionalne grupe i dopredsjednik Lokalne grupe za marketing.

Članak 37.

- (1) Ako ELSA Hrvatska tako odluči, sastanak Nacionalne skupštine može imati međunarodni karakter, te sudionici promatrači mogu biti i članovi ostalih ELSA nacionalnih i lokalnih grupa, te drugih srodnih ili partnerskih organizacija, ili ostali inozemni gosti koje nacionalni izvršni odbor ELSA-e Hrvatska odluči pozvati.
- (2) U tom slučaju, cijenu kotizacije postavlja ELSA Hrvatska i lokalna grupa organizator, uz poštovanje maksimalnih iznosa kotizacija, propisanih u Poslovniku („Decision Book“) ELSA-e International.
- (3) Za marketing takve nacionalne skupštine prvenstveno je zadužen dopredsjednik za

marketing ELSA-e Hrvatska.

(4) U slučaju organizacije takve nacionalne skupštine, svi članovi nacionalnog odbora, kao i svi članovi lokalne grupe organizatora također su zaduženi za doprinos uspješnijem marketingu.

Pravila organizacije međunarodne skupštine i sektorskih skupština ELSA-e International

Članak 38.

(1) Za organizaciju međunarodne skupštine (International Council Meeting, skraćeno ICM) u Hrvatskoj odgovoran je Organizacijski odbor (Organising Committee, skraćeno OC) na čelu s predsjednikom Organizacijskog odbora (Head of Organising Committee, skraćeno HoC)

(2) Organizacijski odbor dio je ELSA-e Hrvatska, odvojen od Nacionalnog izvršnog odbora. U okviru aktivnosti vezanih za organizaciju međunarodne skupštine Organizacijski odbor djeluje kao ELSA Hrvatska.

Članak 39.

Organizacijski odbor se bira na temelju javnog natječaja kojeg je raspisala ELSA Hrvatska, a u kojem mogu sudjelovati članovi svih Lokalnih grupa. Pravila rada Organizacijskog odbora utvrđuje predsjednik Organizacijskog odbora.

Članak 40.

(1) Organizacijski odbor je dužan savjesno i marljivo postupati, čuvajući dobro ime ELSA-e Hrvatska, te osigurati uspješnu organizaciju međunarodne skupštine u Hrvatskoj.

(2) ELSA Hrvatska dužna je osigurati organizacijskom odboru pravo na korištenje imenom, zastavom, žigom, računom u banci, te pravo na kontaktiranje sponzora i predavača kojima ona raspolaže i svaku drugu potrebnu pomoć.

Članak 41.

Organizacijski odbor odgovoran je direktno ELSA-i International, na temelju potpisanog ugovora između Organizacijskog odbora i ELSA-e International. Jedino ELSA International ima pravo utjecati na rad Organizacijskog odbora.

Članak 42.

(1) Organizacijski odbor dužan je svaka tri mjeseca predati pisani izvještaj Nacionalnom izvršnom odboru o napretku organizacije međunarodne skupštine te prezentirati izvještaj na Nacionalnoj skupštini.

(2) Organizacijski odbor dužan je bez odgađanja izvještavati Nacionalni izvršni odbor prilikom korištenja ovlaštenja iz članka 40. stavka 2. ovog Poslovnika.

(3) Organizacijski odbor dužan je redovito izvještavati ELSA-u International o napretku projekta, te o ostalim podacima na koje je pristao u ugovoru.

Članak 43.

Međunarodna skupština ELSA-e International je projekt od iznimnog značaja i interesa za nacionalnu i sve njezine lokalne grupe.

Članak 44.

Organizacijski odbor ima pravo na dva mjesta za delegacije za dvije međunarodne skupštine ELSA-e International koje prethode međunarodnoj skupštini koja se organizira.

Članak 45.

Članci 38. – 46. se primjenjuju i za organizaciju međunarodnih sektorskih skupština.

Povrede obveza

Članak 46.

- (1) Povrede obveza prema ELSA-i International propisane su Statutom i važećim odredbama („Statute and Standing Orders“) te Poslovníkom („Decision Book“) ELSA-e International.
- (2) U pojedinim slučajevima kršenja obveza, u aktima u stavku 1. ovog članka propisane su i novčane kazne.
- (3) Povrede obveza iz ovog Poslovníka, temeljem Statuta ELSA-e Hrvatska, sankcioniraju se odlukama Nacionalne skupštine ELSA-e Hrvatska.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 47.

Ovaj Poslovník stupa na snagu dan nakon zatvaranja Nacionalne skupštine.

U Zagrebu, 7. prosinca 2012. godine.

Doris Bogunović
Tajnik ELSA Hrvatska

Ana Roce
Predsjednik ELSA Hrvatska